

Утверждено
Решением заседания членов Правления
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональный Альянс Энергоаудиторов»
Протокол № 25 - ЗЧП от «02» декабря 2013 г.

СТАНДАРТ

**«Правила проведения контроля договорной и отчетной документации
при проведении работ по энергетическому обследованию»**

**Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства
«Межрегиональный Альянс Энергоаудиторов»**

Москва
2013 г.

Стандарт «Правила проведения контроля договорной и отчетной документации при проведении работ по энергетическому обследованию» (далее – Стандарт) Некоммерческого партнерства «Межрегиональный Альянс Энергоаудиторов», далее именуемое «Партнерство», является внутренним документом Партнерства, определяющим порядок подготовки и проведения контроля качества договорной и отчетной документации при проведении работ по энергетическому обследованию членами Партнерства.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 7 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Приказом Минэнерго России от 19 апреля 2010 г. № 182 «Об утверждении требований к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации, и правил направления копии энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования», Положением о требованиях, предъявляемых к сбору, обработке, систематизации, анализу и использованию данных энергетических паспортов, составленных по результатам обязательных и добровольных энергетических обследований», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2011 г. № 19 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом, Положениями и Стандартами Партнерства.

1.2. Настоящий Стандарт вступает в законную силу с момента его утверждения решением Совета Партнерства и является документом обязательным к исполнению для всех членов Партнерства.

1.3. Настоящий Стандарт подлежит размещению на сайте Партнерства и направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями в области энергетического обследования.

2. Правила проведения контроля договорной и отчетной документации при проведении работ по энергетическому обследованию

2.1. Документация, предусмотренная договором между Заказчиком и Исполнителем-членом Партнерства, а также (или) составленная членом Партнерства в отношении самого себя по итогам выполнения энергетического обследования, подлежит контролю качества независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности Заказчика работ.

2.2. Целью проведения контроля качества договорной и отчетной документации при проведении работ по энергетическому обследованию является:

- определение качества, полноты и соответствия договорной и отчетной документации требованиям и стандартам, установленных законодательством Российской Федерации, а также Стандартами и Правилами Партнерства;

- определение соответствия отчетной документации требованиям технического задания к договору и программы энергетического обследования, выданных Заказчиком.

2.3. В период подготовки к проведению энергетического обследования, контролю качества подлежит:

- договор;
- техническое задание;
- сметная документация (если энергетическое обследование проводится в отношении самого себя).

2.4. На этапе разработки и согласования отчетной документации контролю качества подлежит:

- отчет по результатам энергетического обследования;
- энергетический паспорт.

2.5. Контроль качества договорной и отчетной документации проводится посредством экспертной оценки с целью контроля за исполнением членами Партнерства законодательства Российской Федерации, а также действующих Положений, Стандартов и Правил Партнерства.

2.6. Экспертная оценка отчетной документации выполняется экспертами, являющимися работниками саморегулируемой организации.

2.7. Подбор и прием на работу экспертов, проводящих экспертную оценку (далее - экспертизу) отчетной и договорной документации в соответствии с Положением «О контроле качества документации членов Партнерства подготовленной в ходе проведения энергетического обследования» НП «Межрегиональный Альянс Энергоаудиторов», осуществляет Директор Партнерства.

2.8. На стадии выполнения членом Партнерства мероприятий указанных в п. 2.3. настоящего Стандарта Контроль качества осуществляется в следующем порядке:

2.8.1. С момента заключения Исполнителем-членом Партнерства договора на выполнение энергетического обследования (или принятия решения о проведении энергетического обследования в отношении самого себя), член Партнерства в течении 3 (трех) рабочих дней, направляет в Партнерство в электронном виде заявление по утвержденной настоящим Стандартом форме - Приложение №1 («Заявление на проведение экспертизы результатов энергообследования»), которое подлежит учёту в Партнерстве.

2.8.2. В порядке и сроки указанные в п. 2.8.1. настоящего Стандарта, член Партнерства должен представить в электронном виде в Партнерство:

- договор;
- сметную документацию (если энергетическое обследование проводится в отношении самого себя);

2.8.3. В порядке и сроки, указанные в п. 2.8.1. настоящего Стандарта, член Партнерства должен официально уведомить Заказчика работ о форме утвержденных в Партнерстве документов, Положений, Стандартов и Правил

(включая правила установленные настоящим Стандартом) связанные с выполнением, сдачей работ и отчетной документации по энергетическому обследованию, и которые могут повлиять на порядок взаимодействия Исполнителя–члена Партнерства и Заказчика (или затронуть интересы Заказчика).

В случае не выполнения членом Партнерства условий п. 2.8. настоящего Стандарта, член Партнерства самостоятельно несёт ответственность за возможные неблагоприятные последствия своих действий (бездействий), а Партнерство оставляет за собой право отказать в заверении со своей стороны Энергетического паспорта составленного данным членом Партнерства по результату проведенного энергетического обследования и направлении его в Минэнерго России.

2.9. Партнерство проводит контроль качества документов полученных от члена Партнерства и в случае выявления существенных отклонений от требований и стандартов Законодательства Российской Федерации, а также от положений и стандартов Партнерства или выраженных несоответствий (несоответствие программы энергетического обследования техническому заданию и пр.), осуществляет уведомление о данных нарушениях члена Партнерства, путем направления соответствующего уведомления посредством электронной почты. Базовый срок проведения экспертизы (повторной экспертизы), после представления членом Партнерства полного комплекта документов, не должен превышать более 20 (двадцати) рабочих дней, с момента предоставления полного комплекта документов и оплаты стоимости экспертизы. В случае направления (возврата) документов для устранения замечаний, сроки экспертизы пролонгируются на время устранения замечаний.

Выявленные замечания и несоответствия подлежат устранению членом Партнерства до завершения этапа подготовки к проведению энергетического обследования.

2.10. В случае если в процессе выполнения энергетического обследования между Членом Партнерства и Заказчиком будут внесены изменения в условия Договора (программу проведения энергетического обследования), отражаемые в Приложении № 1 «Заявление на проведение экспертизы результатов энергообследования», то член Партнерства должен представить в адрес Партнерства «Заявление на проведение экспертизы результатов энергообследования» с учетом внесенных изменений и документы, имеющие значение согласно внесенным изменениям, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней.

2.11. По факту разработки отчетной документации, составляемой по результатам энергетического обследования, Исполнитель–член Партнерства должен представить в Экспертную организацию одновременно комплект документации, согласно п. 2.4. настоящего Стандарта по форме установленной Партнерством.

2.12. Экспертиза договорной и отчетной документации проводится по каждой из выполненных членами Партнерства работе в области энергетических обследований отдельно.

2.13. Члены Партнерства должны по своей инициативе обратиться в Партнерство для проведения последним работ по контролю качества отчетной документации по результатам выполненного энергетического обследования, не позднее 5 (пяти) дней, с момента реализации мероприятий предусмотренных п. 2.8.1. настоящего Стандарта.

2.14. В случае проведения энергетического обследования членом Партнерства в отношении самого себя, или на безвозмездной основе, член Партнерства должен составить смету стоимости работ по данному энергетическому обследованию в соответствии с Прейскурантом Минжилкомхоза РСФСР №26-05-204-01 часть III книга вторая «Наладка энергетического оборудования» в части выполнения энергосберегающих мероприятий и Прейскурантом № 06-05-45, книга вторая «Оптовые цены на ремонт и наладку электроэнергетического, энерготехнологического

оборудования и средств измерений, выполняемые предприятиями Минхимнефтепрома СССР», с учетом перерасчета сметной базы 1984 г. по индексу пересчета сметной стоимости, определяемый Центром Сметного нормирования, либо комитетом по ценообразованию в строительстве субъектов Российской Федерации, на дату проведения энергетического обследования и представить её на экспертизу в соответствии с условиями настоящего Стандарта. На основании представленной членом Партнерства сметы стоимости работ по энергетическому обследованию, Эксперт применяет расчет стоимости экспертизы отчетной документации в порядке и размере, предусмотренном п. 2.15. настоящего Стандарта.

2.15. Размер целевого взноса за регистрацию и экспертизу (контроль) документации, разработанной по результатам энергетического обследования определяется в соответствии с Положением о взносах. Исполнительный орган СРО НП «МАЭ» в течение двух рабочих дней с момента перечисления на банковский счет СРО НП «МАЭ» целевого взноса членом Партнерства, направившего на экспертизу договорную и отчетную документацию, назначает сотрудника (эксперта) Исполнительного органа для проведения экспертизы.

2.16. Окончательный состав договорной и отчетной документации, подлежащей экспертизе, а также другая необходимая для проведения экспертизы документация, определяется договором на проведение работ по контролю качества отчетной документации по результатам выполненного энергетического обследования.

2.17. Вся направляемая на экспертизу и в Партнерство документация, должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Стандартам и Правилам, установленным Партнерством.

2.18. Экспертное заключение составляется на бумаге в трех экземплярах, два из которых передаются (направляются) члену Партнерства, выполнившему работу (один из которых передается им Заказчику работ), а также один экземпляр в Партнерство.

2.19. В заключение экспертизы по отчетной документации должно быть раскрыто - полнота выполненной работы в соответствии с техническим заданием и программой на эту работу, соответствие отчетной документации законодательству Российской Федерации, а также стандартам и правилам, установленным Партнерством, должна быть дана оценка качества документации, представленной на экспертизу.

2.20. При несоответствии, представленной на экспертизу отчетной документации требованиям и законодательства Российской Федерации, а также стандартам и правилам, установленным Партнерством, а также её недостаточность требованиям технического задания, данная документации подлежит корректировке и соответствующей доработке, с последующим представлением на повторную экспертизу.

2.21. Представление отчетной документации на повторную экспертизу проводится не позднее 20 дней, после получения отрицательного заключения.

2.22. Повторная экспертиза проводится Партнерством бесплатно.

2.23. Саморегулируемая организация несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и нормативными документами Партнерства, за достоверность выполненной экспертной оценки.

2.24. Согласование отчетной документации составленной членом Партнерства по итогам проведения энергетического обследования проводится Партнерством после получения положительного заключения по представленной на экспертизу отчетной документации.

2.25. После согласования всего комплекта отчетной документации составленной по результатам энергетического обследования, представленный членом Партнерства в соответствии с установленным порядком энергетический паспорт в Партнерство, подлежит заверению и направлению Партнерством в Министерство Энергетики Российской Федерации, в порядке определенном Приказом Министерства Энергетики Российской Федерации

от 19 апреля 2010 г. № 182 «Об утверждении требований к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации, и правил направления копии энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования», Положением о требованиях, предъявляемых к сбору, обработке, систематизации, анализу и использованию данных энергетических паспортов, составленных по результатам обязательных и добровольных энергетических обследований», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2011 г. № 19 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.28. В случае получения Партнерством от Министерства энергетики Российской Федерации мотивированного отказа в приеме энергетического паспорта, составленного членом Партнерства по результатам энергетического обследования, Партнерство извещает о данном отказе члена Партнерства составившего данный Энергетический паспорт в течении 3 (трех) рабочих путем направления соответствующего уведомления на электронную почту.

2.29. После получения от Партнерства извещения об отказе Министерством энергетики Российской Федерации в приеме энергетического паспорта член Партнерства проводит устранение выявленных нарушений и несоответствий в энергетическом паспорте (и сопутствующей отчетной документации).

2.30. Представление отчетной документации в соответствии с п. 2.27. настоящего Стандарта осуществляется членами Партнерства на бумажном носителе с приложением этих документов на электронном носителе (оптическом диске) в формате Portable Document Format (PDF) и в форме структурированного электронного документа в формате Extensible Markup Language (XML).

3. Образцы документов используемых при проведении контроля договорной и отчетной документации при проведении работ по энергетическому обследованию

3.1. Приложение № 1 «Заявление на проведение экспертизы результатов энергообследования»

На фирменном бланке предприятия-аудитора

Директору
СРО НП «МАЭ»
Судьбину П.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение экспертизы результатов энергообследования

Прошу провести экспертизу результатов энергообследования, проведенного _____,
свидетельство, выданное СРО НП «Межрегиональный Альянс Энергоаудиторов»,
№ _____.

Предоставляю следующую информация о договоре на проведение энергетического обследования:

1	Наименование организации – Заказчика энергообследования	
2	Номер договора на проведение энергетического обследования	
3	Дата заключения договора	
4	Должность и Ф.И.О. лица, заключившего договор со стороны организации – Заказчика энергообследования	
5	Стоимость договора на проведение энергетического обследования	
6	Вид энергетического обследования (добровольное или обязательное)	
7	Объект энергетического обследования (бюджетный или коммерческий)	

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.