

Утверждено
Решением заседания членов Правления
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональный Альянс Энергоаудиторов»
Протокол № 3 - ЗЧП от «17» сентября 2012г.

СТАНДАРТ

**раскрытие информации о деятельности членов
саморегулируемой организации в области энергетического
обследования**

**Некоммерческое партнерство
«Межрегиональный Альянс Энергоаудиторов»**

Москва
2012 г.

Настоящий стандарт «Раскрытие информации о деятельности членов саморегулируемой организации в области энергетического обследования (далее – Стандарт) является внутренним документом Некоммерческого партнерства «Межрегиональный Альянс Энергоаудиторов» в качестве саморегулируемой организации в области энергетического обследования, определяющим порядок раскрытия информации о деятельности членов саморегулируемой организации (далее – СРО).

1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт разработан в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 7 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Партнерства.

1.2. Принятие настоящего Стандарта, решение о внесении изменений и дополнений, решение о признании его утратившим силу считаются принятыми, если за их принятие проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членов Партнерства.

1.3. Настоящий Стандарт подлежит размещению на сайте Партнерства и направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

2. Порядок предоставления информации членами саморегулируемой организации и публикации информации о членах саморегулируемой организации

2.1. Все члены СРО обязаны предоставлять в Партнерство информацию о своей деятельности в объеме и порядке, определенном настоящим стандартом.

2.2. Вся информация предоставляется как на бумажном носителе, так и в электронном виде (текстовые файлы формата MS Word или аналогичные по установленной форме).

2.3. Информация представляется путем пересылки в СРО на имя Исполнительного директора заказного письма с уведомлением или через полномочного представителя Партнерства.

2.4. Информация предоставляется в следующем объеме:

- полное наименование организации члена СРО;
- ОГРН и дата присвоения;
- должность и ФИО руководителя;
- контактная информация, включающая почтовый адрес, контактные телефоны и адрес электронной почты организации;
- перечень видов осуществляемой деятельности;
- перечень специалистов по проведению энергетических обследований.

2.5. Сведения о любых изменениях информации должны быть представлены членом СРО в Партнерство в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в срок не позднее 3 календарных дней с момента изменения.

2.6. При проведении плановых и внеплановых проверок членов саморегулируемой организации, а также иных мероприятий, полномочными лицами соответствующих органов СРО может производиться проверка достоверности полученной от членов СРО информации, но только в том случае, если данная информация входит в состав проверяемой информации в ходе конкретного мероприятия.

2.7. В случае выявления недостоверности предоставленной членами СРО информации, ответственное лицо вправе передать соответствующие материалы для рассмотрения в Дисциплинарную комиссию Партнерства.

3. Раскрытие информации о деятельности членов

3.1. Реестр членов СРО является открытым документом и размещается на сайте саморегулируемой организации в сети «Интернет».

3.2. Заинтересованные физические и юридические лица (далее – Заявители) имеют право получать официальную информацию о конкретных членах СРО, содержащуюся в реестре членов СРО в объеме, определенном

требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренними документами СРО.

3.3. Информация предоставляется Заявителю по официальному запросу, содержащему точное указание наименования члена СРО.

3.4. Заявитель подает в Партнерство заявку на получение соответствующей информации по форме, содержащейся в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.5. Заявка предоставляется непосредственно в адрес Партнерства или по почте с уведомлением о получении и в установленном порядке регистрируется Партнерством в реестре входящей корреспонденции с присвоением входящего номера и даты регистрации.

3.6. Информация, содержащаяся в реестре членов СРО, предоставляется в виде выписок из реестра. Одна выписка не может содержать информацию более чем об одном члене СРО.

3.7. Выписки из реестра предоставляются:

- по требованию членов СРО и государственных органов;
- по запросам физических и юридических лиц.

3.8. Выписка из реестра предоставляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки.

3.9. Выписка из реестра членов СРО предоставляется Заявителю:

- членам СРО - лично по предъявлении паспорта руководителю, действующему на основании Устава, доверенному представителю - по доверенности или заказным почтовым отправлением;
- для физических лиц – лично по предъявлении паспорта, доверенному представителю - по нотариально заверенной доверенности или заказным почтовым отправлением;
- для государственных органов и юридических лиц – доверенному представителю - по доверенности, заверенной печатью организации или заказным почтовым отправлением.

3.10. В случае, если заявка на получение информации содержит запрос на представление более одного экземпляра выписки или особой формы

пересылки (экспресс-почта и т.п.), пересылка выписки осуществляется за дополнительную плату с учетом затрат на данный вид пересылки или организуется самостоятельно Заявителем.

ЗАЯВКА
на получение выписки из реестра
саморегулируемой организации
НП «Межрегиональный Альянс Энергоаудиторов»

Заявитель:

*(Наименование организации, Ф.И.О и должность уполномоченного лица,
или Ф.И.О. физического лица .)*

Полное наименование организации, члена саморегулируемой организации НП «Межрегиональный Альянс Энергоаудиторов»	
Перечень необходимой информации о члене саморегулируемой организации НП «Межрегиональный Альянс Энергоаудиторов»	
Способ получения выписки <i>(нужное отметить)</i>	<input type="checkbox"/> Офис партнерства
	<input type="checkbox"/> Экспресс-почта с оплатой за счет получателя
	<input type="checkbox"/> Заказное письмо
Почтовый адрес получателя <i>(адрес для отправки заказного письма или экспресс-почты):</i>	
контактный Телефон <i>(с указанием кода города):</i>	
E-mail:	

Подпись

*(должность, Ф.И.О, подпись уполномоченного лица, печать организации
или Ф.И.О. и подпись физического лица.*

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий стандарт вступает в действие со дня утверждения Общим собранием членов Партнерства, а в части вопросов, касающихся саморегулирования – со дня внесения Партнерства в государственный реестр саморегулируемых организаций.

4.2. Настоящий стандарт не должен противоречить законодательству Российской Федерации, а также Уставу Партнерства. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Партнерства установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим стандартом, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Партнерства.