

УТВЕРЖДАЮ

Временный генеральный
директор АО «Государственный
Рязанский приборный завод»

_____ П. Л. Будагов

«_____» _____ 2015 года

**Извещение котировочной сессии на проведение энергетического обследования
Акционерное Общество «Государственный Рязанский приборный завод».**

1.	Форма торгов:	Котировочная сессия
2.	Адрес информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	www.zakupki.gov.ru
3.	Заказчик:	АО «Государственный Рязанский приборный завод»
3.1.	Место нахождения, почтовый адрес:	390000, г. Рязань, ул. Семинарская, д. 32
3.2.	Контактные лица по техническим вопросам: Телефон:	Кудинов Сергей Алексеевич – главный энергетик тел. (4912) 25-40-41
3.3.	Контактное лицо по организационным вопросам: Телефон, электронный адрес:	Абеева Наталья Александровна – специалист по регламентированным закупкам; тел. (4912) 29-80-99, E-mail: zakupki@grpz.ryazan.ru
4.	Предмет договора:	Проведение энергетического обследования АО «Государственный Рязанский приборный завод» Оказываемые услуги в соответствии с Техническим заданием Приложение № 3 к настоящему извещению.
5.	Источник финансирования заказа:	Собственные средства
6.	Место, условия и сроки выполнения работ:	Местоположение объекта для выполнения работ: - г. Рязань, ул. Семинарская, 32; ул. Типанова, 12; ул. Строителей, 13В. Сроки выполнения работ: в соответствии п. 3.1. Проекта Договора Приложение № 4 к настоящему извещению. Исполнитель приступает к выполнению работ в сроки, указанные в "Календарном плане проведения энергетического обследования" (Приложение № 2 к настоящему Договору).

7.	Форма, сроки и порядок оплаты заказа:	<p>Форма оплаты – безналичный расчет.</p> <p>Оплата осуществляется Заказчиком в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Авансовый платеж в размере 30% суммы Договора Заказчик производит в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора в соответствии п. 5.2.1. Проекта Договора Приложение № 4 к настоящему извещению; 2. Окончательный расчет в размере 70% суммы Договора Заказчик производит после выполнения работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Акта приема-передачи выполненных работ в соответствии п. 5.2.2. Проекта Договора Приложение № 4 к настоящему извещению; 3. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты по настоящему Договору считается дата поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя в соответствии п. 5.3. Проекта Договора Приложение № 4 к настоящему извещению; 4. Выполнение и оплата работ, материалов, оборудования, не предусмотренных настоящим Договором, возникших в процессе исполнения настоящего Договора (например, по требованию Заказчика) оформляются дополнительным соглашением к настоящему Договору, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора в соответствии п. 5.4. Проекта Договора Приложение № 4 к настоящему извещению.
8.	Начальная (максимальная) цена договора, порядок формирования цены договора:	<p>3 000 000,00 (Три миллиона) рублей 00 копеек, включая НДС – 18%;</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора определена на весь период действия договора.</p> <p>Конкретный перечень товаров, работ, услуг, оплачиваемый в рамках котировочной сессии, определяется Заказчиком в разделе «Техническое задание» Приложение № 3 к настоящему извещению и включается в условия договора, заключаемого по результатам проведения котировочной сессии.</p> <p>Цена работ должна быть указана с учетом всех необходимых затрат Исполнителя, доставка материалов, расходы на погрузочно-разгрузочные работы, в том числе разгрузку на территории Заказчика, страхование, уплату всех налогов, таможенных пошлин, сборов.</p>
9.	Дата начала и дата окончания срока подачи заявок:	<p>Заявки на участие в котировочной сессии должны быть поданы с 06.11.2015г. по 12.11.2015г. включительно по адресу: 390000, г. Рязань, ул. Семинарская, дом 32.</p> <p>Прием заявок, доставляемых нарочно, осуществляется по рабочим дням с 08:30 часов по 17:00 часов с перерывом на обед с 13:00 до 14:00 (время местное), в течение всего срока приема заявок на участие в котировочной сессии. Для передачи конверта с заявкой необходимо связаться с представителем Заказчика, осуществляющим прием и хранение таких конвертов, по телефонам: тел. (4912) 29-80-99, 29-85-99</p>

10.	Место, дата, время рассмотрения заявок и подведения итогов:	13 ноября 2015г. в 10 час. 00 мин. (время местное) 390000, г. Рязань, ул. Семинарская, дом 32
11.	Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов:	Не предоставляются
12.	Обеспечение заявок:	Не требуется
13.	Обеспечение исполнения договора:	Не требуется
14.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками:	Рубль
15.	Требования к оформлению заявки:	<p>Котировочная заявка подается участником котировочной сессии в письменной форме в запечатанном конверте (Приложению № 1 к настоящему извещению). Заявка на участие в котировочной сессии должна быть прошита нитками, все листы заявки должны быть пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа заявки делается отметка о количестве пронумерованных листов, которая подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и заверяется печатью участника закупки (для юридических лиц). При этом на таком конверте указывается наименование котировочной сессии, номер лота на участие в которой подается данная заявка. На конверте в правом верхнем углу указывается: «НЕ ВСКРЫВАТЬ. ПЕРЕДАТЬ В ОТДЕЛ 199. СРОЧНО» (размер шрифта не менее 14).</p> <p>Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.</p> <p>Предложение в письменной форме может быть подано участником процедуры закупки лично, а также посредством почты или курьерской службы.</p>
16.	Содержание котировочной заявки:	<p>Заявка на участие в котировочной сессии должна содержать:</p> <p>1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p>

		<p>б) полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении котировочной сессии выписки из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении котировочной сессии выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иностранного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении котировочной сессии;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>2) копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки, (для юридических лиц), копия справки о состоянии кредиторской задолженности (для предпринимателей)</p> <p>В случае если участник применяет упрощенную систему налогообложения – копии бухгалтерского баланса и отчет о прибылях и убытках, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника размещения заказа, и копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме за аналогичный период.</p> <p>3) сведения о функциональных характеристиках (потре-</p>
--	--	--

		<p>бительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;</p> <p>4) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);</p> <p>5) копия свидетельства СРО;</p> <p>6) копию документов подтверждающих аттестацию персонала согласно характеру исполняемой работы;</p> <p>8) копия Лицензии на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну со степенью «секретно»;</p> <p>9) декларация о принадлежности к субъектам малого/среднего предпринимательства по форме согласно Приложению № 2 к настоящему извещению (заполняется, в случае если участник принадлежит к субъектам малого/среднего предпринимательства).</p>
17.	Требования к участникам закупки:	<p>1) соответствие участников процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом котировочной сессии;</p> <p>2) непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи котировочной заявки;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи котировочной заявки;</p> <p>4) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения котировочной заявки;</p> <p>5) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг от-</p>

		<p>дельными видами юридических лиц» и статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>б) Исполнитель должен быть членом СРО и иметь разрешение на данный вид деятельности;</p> <p>7) персонал должен быть аттестован согласно характеру исполняемой работы;</p> <p>8) Исполнитель проводящий работу, должен иметь Лицензию на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну со степенью «секретно».</p>
18.	Порядок оценки заявок на участие в котировочной сессии:	<p>Победителем в проведении котировочной сессии признается Участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации котировочной сессии и в которой указаны наилучшие для Заказчика условия исполнения договора по наиболее низкой цене товаров, работ, услуг.</p>
19.	Срок заключения договора:	<p>Договор может быть заключен не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов</p>

В случае если после момента окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка и единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении котировочной сессии, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении котировочной сессии, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении котировочной сессии, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем котировочной сессии, при необходимости с изменением условий проводимой котировочной сессии;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя и отказаться от заключения договора.

Обращаем Ваше внимание, что проведение котировочной сессии не является конкурсом, либо аукционом и её проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение котировочной сессии не накладывает на АО «ГРПЗ» соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному завершению такой процедуры заключением договора.

На бланке организации.

Дата, исх. номер

_____ (указать наименование Заказчика)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОТИРОВОЧНОЙ СЕССИИ

на _____

(указать предмет договора)

1. Изучив извещение о проведении котировочной сессии, документацию о котировочной сессии (в том числе проект договора) на право заключить вышеупомянутый договор, а также применимые к данной котировочной сессии законодательство и нормативные правовые акты

_____ (наименование Участника закупки)

в лице _____,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(устава, доверенности)

сообщает о согласии участвовать в котировочной сессии на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны _____, являющиеся предметом котировочной сессии

(поставить товары/выполнить работы/оказать услуги)

, по цене _____ в соответствии с

(указать цену заявки прописью)

требованиями документации о котировочной сессии.

Срок выполнения работ: в течение _____ дней с момента заключения договора.

Предлагаемая цена включает в себя все расходы, предусмотренные документацией котировочной сессии.

3. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование Участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании

_____ (наименование Участника закупки)

банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Сообщаем, что сведения о _____

(наименование Участника закупки)

отсутствуют в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в иных действующих реестрах недобросовестных поставщиков.

5. В случае признания нас победителем котировочной сессии мы берем на себя обязательства подписать проект Договора с Заказчиком в соответствии с требованиями документации котировочной сессии и условиями наших предложений.

6. В случае если нашей заявке на участие в котировочной сессии будет присвоен второй номер, а победитель котировочной сессии будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать проект Договора в соответствии с требованиями документации котировочной и условиями наших предложений.

7. В случае передачи нам проекта Договора при несостоявшейся котировочной сессии мы обязуемся подписать проект Договора в соответствии с требованиями документации котировочной сессии и условиями наших предложений.

8. Мы извещены о включении сведений _____
(наименование Участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника)

Все сведения о проведении котировочной сессии просим сообщать уполномоченному лицу.

10. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты подведения итогов котировочной сессии и до подписания Договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком Договора на условиях наших предложений.

11. Настоящая заявка действительна до дня исполнения обязательств по Договору.

12. Наше полное и сокращенное наименование _____; почтовый адрес и индекс _____, банковские реквизиты: _____, ИНН: _____, КПП: _____, ОГРН _____; Телефон _____, E-mail: _____.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

(указать адрес направления корреспонденции, в том числе индекс)

Руководитель (уполномоченное лицо) участника закупки _____

(подпись) (Ф. И. О.)

М.П.

Декларация подтверждения принадлежности участника закупки и привлекаемых к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей), к субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Для юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, потребительских кооперативов

Номер и наименование предмета договора (лота): [указать номер и наименование предмета договора (лота)].

Настоящим, _____,
(наименование юридического
лица / объединения)

адрес места нахождения _____,

почтовый адрес: _____,

свидетельство о регистрации: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи
документа и выдавшем его органе)

ИНН: _____
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи
документа и выдавшем его органе)

в лице _____
(Ф.И.О. и должность лица, имеющего право действовать от
имени юридического лица / объединения)

подтверждает _____ [указать «принадлежность / отсутствие принадлежности»] к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Критерии отнесения _____,
(юридического
лица / объединения)

к субъектам малого и среднего предпринимательства указаны в Приложении № 1 к настоящей Декларации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

«__» _____ 201__ г. _____ (_____)
МП (подпись) ФИО

2. Для индивидуальных предпринимателей

Номер и наименование предмета договора (лота): [указать номер и наименование предмета договора (лота)].

Настоящим, _____,
(Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

адрес регистрации индивидуального предпринимателя:

адрес фактического проживания индивидуального предпринимателя:

ИНН: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

подтверждает _____ [указать «принадлежность / отсутствие принадлежности»] к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Критерии отнесения _____,
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

к субъектам малого и среднего предпринимательства указаны в Приложении № 1 к настоящей Декларации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

«__» _____ 201__ г. _____ (_____)
МП (подпись) ФИО

Критерии отнесения _____,
 (наименование юридического лица / объединения, Ф.И.О.(для индивидуальных предпринимателей)
к субъектам малого и среднего предпринимательства

№	Участник или лицо, привлеченное к исполнению договора	Юридическое лицо	Индивидуальный предприниматель	Крестьянское (фермерское) хозяйство	Потребительский кооператив
1	2	3	4	5	6
1.	Принадлежность участника или лица, привлеченного к исполнению договора	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Да
2.	Критерии отнесения с субъектами МСП				
3.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц	<input type="checkbox"/> Более 25%	Не применимо	Не применимо	<input type="checkbox"/> Более 25%
		<input type="checkbox"/> Суммарная доля указанных лиц менее 25%			<input type="checkbox"/> Суммарная доля указанных лиц менее 25%
4.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам	<input type="checkbox"/> Более 25%	Не применимо	Не применимо	<input type="checkbox"/> Более 25%
		<input type="checkbox"/> Лица с долей более 25% отсутствуют			<input type="checkbox"/> Лица с долей более 25% отсутствуют
5.	Доля хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в	<input type="checkbox"/> Более 25%	Не применимо	Не применимо	<input type="checkbox"/> Более 25%

	<p>практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования</p>				
6.	<p>Доля юридических лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»</p>	<p><input type="checkbox"/> Более 25%</p>	Не применимо	Не применимо	<p><input type="checkbox"/> Более 25%</p>
7.	Средняя численность работников:	201__ год		201__ год	
8.	микропредприятие	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

		Не более 15 человек	Не более 15 человек
9.	малое предприятие	<input type="checkbox"/> От 16 до 100 человек	<input type="checkbox"/> От 16 до 100 человек
10.	среднее предприятие	<input type="checkbox"/> От 101 до 250 человек	<input type="checkbox"/> От 101 до 250 человек
11.	Выручка от реализации (без НДС)	201__ год	201__ год
12.	микропредприятие	<input type="checkbox"/> 120 млн. рублей	<input type="checkbox"/> 120 млн. рублей
13.	малое предприятие	<input type="checkbox"/> От 120 до 800 млн. рублей	<input type="checkbox"/> От 120 до 800 млн. рублей
14.	среднее предприятие	<input type="checkbox"/> От 800 до 2000 млн. рублей	<input type="checkbox"/> От 800 до 2000 млн. рублей
15.	Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов)		

«__» _____ 201__ г.

_____ (_____)
МП (подпись)

ФИО

Инструкция по заполнению участником процедуры закупки Декларации о соответствии участника процедуры закупки и лиц, привлекаемых к исполнению договора, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства и Приложения № 1 к Декларации

- Заполнить Декларацию по образцу. Юридическому лицу / объединению при формировании Декларации удалить образец, который должно заполнить физическое лицо.
- Заполнить Приложение № 1 к Декларации с указанием критериев отнесения к субъектам МСП:
 - на участника процедуры закупки, если он является субъектом МСП;
 - на каждого члена коллективного участника процедуры закупки, являющегося субъектом МСП, если в составе коллективного участника присутствуют субъекты МСП;
 - на каждое лицо, привлекаемое для исполнения договора, если такое лицо – субъект МСП и заказчиком в отношении участника установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.
- Приложение № 1 к Декларации не заполняется на лиц / объединения, не являющиеся субъектами МСП.
- Отметить знаком «V» значение по каждому критерию, соответствующее лицу на которое заполняется Приложение № 1 к Декларации.
- В случае если по строке 2 таблицы Приложения № 1 к Декларации «Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам» стоит более 25% (двадцати пяти процентов), то в строках 5, 6 таблицы Приложения № 1 к Декларации проставив знак «V» необходимо указать являются ли владельцами такой доли лица, обозначенные в строках 5, 6, по графе 2.
- В случае если по строке 2 таблицы Приложения № 1 к Декларации «Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам» стоит менее 25% (двадцати пяти процентов), то строки 5 и 6 не заполняются.
- Информация по строкам 7–15 указывается за 2 (два) календарных года следующих один за другим и предшествующих году проведения закупки.
- В случае если участником процедуры закупки является вновь созданное лицо, вновь зарегистрированный индивидуальный предприниматель и /или крестьянское (фермерское) хозяйство, и такой участник процедуры закупки отнесен к субъектам МСП, то он предоставляет данные с момента создания. Аналогичный порядок применяется в случае привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.
- Принадлежность субъекта МСП к микропредприятию, малому предприятию, среднему предприятию определяется по наибольшему по значению критерию численности / выручки. Изменяется только в том случае, если предельные значения выше норматива в течение двух последовательных следующих друг за другом календарных лет.
- Средняя численность работников, выручка от реализации продукции за календарный год, балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) определяется в порядке, установленном статьей 4 Закона № 209-ФЗ.
- Действующие значения по выручке от реализации продукции указаны в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2015 № 702. Предельные значения балансовой стоимости активов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Техническое задание на проведение энергетического обследования АО «Государственный Рязанский приборный завод».

1. Заказчик: АО «Государственный Рязанский приборный завод» (АО «ГРПЗ»).

2. Юридический адрес: ул. Семинарская, 32, г. Рязань, 390000

3. Местоположение объекта: г. Рязань, ул. Семинарская, 32; ул. Типанова, 12; ул. Строителей, 13В.

4. Основание для проведения работ: выполнение требований федерального закона № 261-ФЗ от 23.11.2009г. « Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. Целевое назначение работ:

5.1. Проведение энергетического обследования систем энергоснабжения предприятия:

5.1.1. Обследование системы водоснабжения и водоотведения:

- Анализ структуры и динамики потребления холодной воды;
- Анализ и оценка систем приборного коммерческого и технического учета ХВС;
- Анализ текущего технического состояния системы водоснабжения и водоотведения;
- Проведение инструментального обследования собственными приборами с высоким классом точности расходов холодной воды по направлениям ее использования, сравнение полученных результатов с данными заводских систем учета;
- Расчет водопотребления по направлениям использования, проверка соответствия фактических расходов холодной воды принятым на предприятии нормам расхода;
- Анализ энергетической эффективности использования холодной воды на предприятии.

5.1.2. Обследование системы теплоснабжения:

- Обследование источников теплоснабжения и распределительных теплосиловых сетей предприятия;
- Обследование паровых систем предприятия на технологические нужды;
- Анализ структуры теплопотребления;
- Расчет суммарного количества тепловой энергии для потребителей предприятия на отопительные нужды;
- Расчет суммарного количества тепловой энергии для потребителей предприятия на вентиляцию;
- Анализ структуры горячего водоснабжения;
- Расчет потребления воды ГВС на предприятии;
- Анализ и оценка систем приборного коммерческого и технического учета тепловой энергии;
- Проведение инструментального обследования собственными приборами с высоким классом точности расходов теплоносителя в воде и ГВС по направлениям использования;
- Инструментальное тепловизионное обследование поверхностей нагрева тепломеханического оборудования котельных, теплопроводов, запорной арматуры, тепловых вводов;
- Оценка эффективности работы внутримплощадочной тепловой сети предприятия;
- Расчет нормативных и сверхнормативных потерь тепловой энергии теплопроводами внутримплощадочной тепловой сети;
- Расчет перерасхода газового топлива на покрытие сверхнормативных потерь тепловой энергии внутримплощадочной тепловой сети;

- Анализ энергетической эффективности использования тепловой энергии технологическим оборудованием и инженерными системами.

5.1.3. Обследование системы электроснабжения:

- Ознакомление с принципиальными электрическими схемами электроснабжения;
- Проведение инструментального обследования собственными приборами с высоким классом точности параметров качества электропитания (замеры токов, напряжения, мощностей и т. д.);
- Тепловизионные обследования состояния контактных соединений в щитах, щитках питающих линий и по месту подключения электроприемников;
- Анализ текущего технического состояния системы электроснабжения;
- Анализ энергетической эффективности использования электрической энергии оборудованием и инженерными системами.

5.1.4. Обследование системы топливоснабжения:

- Обследование внутриплощадочной системы газоснабжения и мазутного хозяйства предприятия;
- Обследование энергетического топливоиспользующего оборудования предприятия;
- Анализ и оценка систем приборного коммерческого учета природного газа;
- Анализ расходов природного газа;
- Анализ текущего технического состояния системы топливоснабжения;
- Анализ энергетической эффективности использования природного газа энергетическим оборудованием предприятия.

5.1.5. Обследование компрессорного оборудования и пневмосети:

- Анализ энергоэффективности систем выработки и потребления сжатого воздуха;
- Проведение инструментального обследования собственными приборами с высоким классом точности расходов сжатого воздуха на заводских компрессорах и у потребителей;

5.1.6. Обследование зданий, строений, сооружений:

- Проведение инструментального пирометрического обследования ограждающих строительных конструкций отапливаемых объектов, температур воздуха внутри зданий, температур внутренней поверхности стен;
- Проведение приборного тепловизионного обследования ограждающих строительных конструкций;
- Теплотехнический расчет ограждающих конструкций;
- Определение фактического износа отапливаемых зданий, строений, сооружений;
- Определение класса энергоэффективности отапливаемых зданий, строений, сооружений.

5.2 Анализ показателей производственной деятельности, динамики изменения энергоемкости выработки и потребления энергоресурсов.

5.3. Разработка мероприятий (технических решений) по уменьшению потребления энергоресурсов на предприятии.

5.4. Подготовка и согласование с Заказчиком Отчета по проведенному энергетическому обследованию, в составе:

- Общая характеристика предприятия
- Водоснабжение и водоотведение
- Теплоснабжение
- Электроснабжение
- Топливоснабжение
- Производство и распределение сжатого воздуха

- Использование моторного топлива
- Здания, строения, сооружения
- Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности по каждому виду энергоресурсов
- Рекомендации по организации технического учета энергоресурсов на предприятии
- Экономический расчет по каждому из предлагаемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности использования энергоресурсов.

5.5. Составление Энергетического паспорта предприятия и Отчета о проведении энергоаудита, регистрация Энергетического паспорта в Министерстве энергетики РФ.

5.6. Разработка Программы энергосбережения.

5.7. Сдача выполненных работ Заказчику.

6. Требования к документации: в соответствии с нормативными актами Правительства РФ. Предоставить Заказчику надлежащим образом заполненные и утвержденные материалы: Энергетический паспорт предприятия, Отчет о проведении энергоаудита, Программу энергосбережения.

7. Исходная документация (предоставляемая Заказчиком): заполненные опросные листы в соответствии с приказом Минэнерго РФ № 400 от 30.06.2014г. (Приложение №1).

8. Требование к исполнителю:

8.1. Организация, проводящая работу, должна иметь разрешение на данный вид деятельности, должна быть членом СРО.

8.2. Персонал должен быть аттестован согласно характеру исполняемой работы.

8.3. Результаты работы являются собственностью Заказчика, не подлежат разглашению и передаче третьим лицам без согласия Заказчика.

8.4. Исполнитель предоставляет результаты работ Заказчику в соответствии с требованиями приказа Минэнерго РФ № 400 от 30.06.2014г.

8.5. Организация, проводящая работу, должна иметь Лицензию на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну со степенью «секретно».

8.6. Подготовленные в соответствии с п. 6 настоящего технического задания материалы должны готовиться и оформляться в соответствии с требованиями «Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства РФ от 5 января 2004г. № 3-1.

8.7. Исполнитель должен использовать при выполнении работ аттестованные (сертифицированные) и имеющие государственную поверку средства измерений и другое необходимое оборудование, бережное отношение к имуществу Заказчика, а также соблюдение внутренних правил Заказчика при нахождении на его территории.

8.8. Исполнитель обязан соблюдать Правила по охране труда (Правила безопасности) и принятых требований к подрядной организации в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций при выполнении работ на территории Заказчика.

9. Срок выполнения работ.

9.1. январь - март 2016г.

9.2. Энергетический паспорт предприятия, Отчет о проведении энергоаудита, Программа энерго-

сбережения предоставляются Заказчику в течение **25 рабочих дней** с момента окончания работ на объекте.

Договор №
на проведение энергетического обследования

г. Рязань

«_____» _____ 2015 г.

Акционерное общество «Государственный Рязанский приборный завод» (АО «ГРПЗ»), именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства провести очередное энергетическое обследование на объектах Заказчика с целью получения достоверной информации об объеме используемых энергетических ресурсов, о показателях энергетической эффективности, выявления возможностей энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

1.2. Перечень объектов и перечень работ при проведении Энергетического обследования, а также требования к их выполнению устанавливаются в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Сроки выполнения работ указаны в "Календарном плане проведения энергетического обследования" (Приложении № 2 к Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора).

1.4. Стоимость выполнения работ по Договору составляет _____

1.5. По результатам проведенного Энергетического обследования Исполнитель предоставляет Заказчику следующую документацию:

1.5.1. Отчет о проведенном энергетическом обследовании в составе:

- Общая характеристика предприятия;
- Водоснабжение и водоотведение;
- Строительная часть. Здания, строения сооружения;
- Производство и распределение сжатого воздуха;
- Электрическое хозяйство;
- Тепловое хозяйство;
- Газовое хозяйство.

1.5.2. Программу энергосбережения.

1.5.3. Энергетический паспорт предприятия, разработанный в соответствии с требованиями установленными Приказом Минэнерго России от 30.06.2014 №400.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить своевременное и добросовестное исполнение обязанностей по настоящему Договору.

2.1.2. Обеспечить выполнение работ в полном соответствии с требованиями настоящего Договора, действующего законодательства Российской Федерации, утвержденными в соответствующем порядке Правилами эксплуатации технологического и ресурсопотребляющего оборудования, Правилами учета энергоресурсов, действующими СНиПами и другими нормативными актами, регулирующими взаимоотношения Сторон в данной сфере деятельности.

2.1.3. Обеспечить соблюдение собственным персоналом требований Правил по охране труда (Правил безопасности) и принятых у Заказчика требований к подрядной организации в области про-

мышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций при выполнении работ на территории Заказчика.

2.1.4. В случае возникновения обстоятельств, с которыми действующее законодательство связывает невозможность участия Исполнителя в проведении Энергетического обследования, немедленно сообщить об этом Заказчику.

2.1.5. Немедленно сообщить Заказчику о необходимости привлечения к участию в проведении Энергетического обследования дополнительных специалистов, увеличении объема работ, увеличении стоимости работ и об иных обстоятельствах, которые могут повлечь за собой изменение условий настоящего Договора, если все вышеуказанные обстоятельства возникли после заключения настоящего Договора и не были известны Исполнителю на момент заключения Договора.

2.1.6. Обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе проведения Энергетического обследования, и не разглашать их содержания без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения отношений с Заказчиком и без ограничения сроком давности.

2.1.7. Предоставлять Заказчику информацию о требованиях законодательства и иных нормативных документов, касающихся проведения обследования, правах и обязанностях Сторон, а после ознакомления с документами по результатам проведенного Энергетического обследования - о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

2.1.8. При выполнении работ использовать аттестованные (сертифицированные) и имеющие государственную поверку средства измерений и другое необходимое оборудование.

2.1.9. Бережно относиться к имуществу Заказчика. Соблюдать внутренние правила Заказчика при нахождении на его территории.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять формы и методы работы, исходя из требований нормативных и нормативно-технических документов Российской Федерации, согласно п.2.1.2. Договора, а также условий настоящего Договора.

2.2.2. Выполнять работы, приведенные в Приложении №2 досрочно.

2.2.3. Требовать от Заказчика предоставления всей документации и информации, необходимой для проведения Энергетического обследования.

2.2.4. Приостанавливать выполнение работ услуг по настоящему Договору в случаях, если отсутствуют необходимые условия для работы. Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о приостановке работ по настоящему Договору с указанием причин (не предоставление запрошенной документации, не установка требуемых режимов работы оборудования и т.д.).

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оказывать содействие проведению обследования, а именно:

- обеспечить доступ персонала Исполнителя к обследуемым объектам;
- предоставить собственный персонал для сопровождения и оказания помощи в проведении обследования;
- по заявке Исполнителя устанавливать технологические режимы работы оборудования, необходимые для проведения измерений, если это не противоречит требованиям принятых норм и правил, производственных инструкций по эксплуатации оборудования, промышленной безопасности и охраны труда.
- произвести допуск персонала Исполнителя к работам в соответствии с требованиями Правил по охране труда (Правил безопасности) и принятых у Заказчика требований в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций при выполнении работ на территории Заказчика. Исполнитель заранее предоставляет Заказчику список персонала.

2.3.2. Назначить лицо, ответственное за взаимодействие с представителями Исполнителя.

2.3.3. В кратчайшие сроки предоставлять устную и письменную информацию, а также документацию, необходимые для проведения Энергетического обследования с учетом требований, определенных Техническим заданием, в том числе:

- эксплуатационную и технологическую документацию (проектную документацию, исполнительные схемы инженерных коммуникаций и систем, данные режимах работы топливо- и энергопотребляющего оборудования, приборах учета топливно-энергетических ресурсов, режимные карты, журналы и т.д.);

- документы по хозяйственно-финансовой деятельности (отраслевые и межотраслевые нормы и нормативы, тарифы, лимиты потребления, договоры на поставку топливно-энергетических ресурсов, учет складских запасов топлива, данные потребления топливно-энергетических ресурсов на собственные и хозяйственно-бытовые нужды, транзиту топливно-энергетических ресурсов по своей территории и отпуска топливно-энергетических ресурсов другим потребителям и т.д.);
- статистическую отчетность организации об использовании топливно-энергетических ресурсов в натуральном и стоимостном выражении;
- энергетический паспорт, составленный по итогам первичного энергетического обследования.

2.3.4. Обеспечить предоставление документов и информации работникам Исполнителя по их письменному запросу не позднее пяти рабочих дней с момента получения запроса.

2.3.5. Незамедлительно уведомлять Исполнителя о получении новых документов, информации и сведений, имеющих отношение к проведению Энергетического обследования.

2.3.6. Своевременно и в полном объеме производить оплату услуг Исполнителя по настоящему Договору.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать информацию о ходе выполнения работ по настоящему Договору, не вмешиваясь в процесс выполнения работ.

2.4.2. Получать от Исполнителя исчерпывающую информацию о требованиях законодательства, касающихся проведения Энергетического обследования.

2.4.3. Запрашивать у Исполнителя документы нормативно-правового характера, на которые Исполнитель ссылается в обоснование экспертного заключения.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

3.1. Исполнитель приступает к выполнению работ в сроки, указанные в "Календарном плане проведения энергетического обследования" (Приложение №2 к настоящему Договору).

3.2. По согласованию Сторон сроки выполнения работ могут быть изменены.

3.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты работ, установленных настоящим Договором, не предоставления или предоставления с опозданием необходимых документов и информации, а также по иным обстоятельствам, вызванным действиями (бездействием) Заказчика, сроки выполнения работ Исполнителем пропорционально увеличиваются.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Работа считается выполненной с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи выполненных работ.

4.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания выполнения работ согласно Приложению №2 к настоящему Договору, Исполнитель направляет Заказчику Акт приема-передачи выполненных работ (далее - Акт) в двух экземплярах, а также документы, указанные в п. 1.5. настоящего Договора. Технические отчеты и все приложения предоставляется Заказчику на бумажном носителе в количестве 3 экземпляров и 1 экземпляр на электронном носителе. Энергетический паспорт предоставляется Заказчику после получения Исполнителем извещения о приеме копии энергетического паспорта Министерством энергетики РФ на бумажном носителе в количестве 3 экземпляров и 1 экземпляр на электронном носителе.

4.3. В течение трех рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта Заказчик обязуется принять результат работ, согласовать технические отчеты, подписать Акт и один экземпляр направить Исполнителю (в том числе по факсу или электронной почтой), либо, при наличии возражений (отказа от приемки выполненных работ), Заказчик направляет Исполнителю свои мотивированные возражения по Акту (в том числе по факсу или электронной почтой). В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ, Сторонами составляется двухсторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.4. В случае не представления Заказчиком в адрес Исполнителя подписанного со стороны Заказчика Акта или мотивированных возражений (отказа от приемки выполненных работ) свыше трех рабочих дней с момента получения Заказчиком Акта, работы считаются выполненными, а обязательства Исполнителя по настоящему Договору исполненными надлежащим образом в полном объеме.

4.5. Не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта выполненных работ, Исполнитель выписывает счет-фактуру, оформленную в соответствии с требованиями действующе-

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Общая сумма Договора составляет _____ рублей, в том числе НДС 18% – _____ рублей.

5.2. Оплата осуществляется Заказчиком в следующем порядке.

5.2.1. Авансовый платеж в размере **30%** суммы Договора Заказчик производит в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

5.2.2. Окончательный расчет в размере **70%** суммы Договора Заказчик производит после выполнения работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Акта приема-передачи выполненных работ.

5.3. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты по настоящему Договору считается дата поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

5.4. Выполнение и оплата работ, материалов, оборудования, не предусмотренных настоящим Договором, возникших в процессе исполнения настоящего Договора (например, по требованию Заказчика) оформляются дополнительным соглашением к настоящему Договору, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. При нарушении Заказчиком обязательств по оплате выполненных работ, Исполнитель имеет право начислить пени в размере 0,02% от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

6.3. За невыполнение работ в установленный настоящим Договором срок, Заказчик имеет право начислить пени в размере 0,02% от суммы Договора за каждый календарный день просрочки.

6.4. Уплата неустоек, а также возмещение убытков производится на основании письменного требования потерпевшей стороны в 10-дневный срок с момента получения такого требования виновной Стороной.

6.5. В случаях, когда работы выполнены Исполнителем с отступлениями от требований настоящего Договора, ухудшившими их качество и не позволяющими их использование по назначению, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения выявленных недостатков в разумный срок. При выявлении вышеуказанных обстоятельств, Стороны создают двухстороннюю комиссию и подписывают Акт об устранении недостатков, где определяют сроки и порядок урегулирования возникшей ситуации.

6.6. При не устранении Исполнителем выявленных недостатков в срок, указанный в двустороннем Акте (п. 5.4. настоящего Договора) либо если недостатки являются неустраняемыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения причиненного ущерба при условии предоставления документов, подтверждающих размер причиненного ущерба.

6.7. В случае предоставления Заказчиком недостоверной или непроверенной информации Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком или третьими лицами за ущерб, причиненный в ходе реализации положений настоящего Договора, связанный с обработкой такой информации.

6.8. Уплата неустойки и возмещение ущерба не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору и устранения нарушений.

6.9. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием непреодолимой силы: стихийных явлений (наводнение, пожар, землетрясение, ураган, обледенение и т.д.), аварийных ситуаций на технологическом оборудовании Заказчика, военных действий, диверсий, террористических актов, забастовок, принятия государственными органами решений, препятствующих выполнению обязательств по настоящему Договору.

6.10. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону не

позднее 3-х дней с момента возникновения таких обстоятельств. Надлежащим подтверждением наличия непреодолимой силы будут служить решения (заявления, сообщения, акты расследования) либо иной соответствующий документ компетентных государственных органов или сообщения в официальных средствах массовой информации. Несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону, для которой сложилась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Договору, права ссылаться на них в будущем, как на освобождающие от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору.

6.11. В случае продолжительности вышеуказанных событий более 2-х месяцев, по требованию одной из Сторон может быть создана комиссия для определения возможности дальнейшего выполнения настоящего Договора.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия между Сторонами в связи с действием, исполнением или прекращением настоящего Договора разрешаются путем переговоров или в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 20 дней с момента ее получения.

7.2. Споры и разногласия, неурегулированные путем переговоров или в претензионном порядке, подлежат разрешению в Арбитражном суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до 31.12.2016г.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

8.2.1. По соглашению Сторон;

8.2.2. Заказчиком в одностороннем порядке при условии уведомления (в письменном виде) Исполнителя не позднее 15 дней до предполагаемой даты расторжения, а также оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Исполнитель, получив соответствующее уведомление, обязан прекратить все работы по Договору и представить Заказчику документы, подтверждающие выполнение работ и их стоимость на момент прекращения работ, а Заказчик обязан оплатить всю стоимость фактически выполненных работ по Договору;

8.2.3. Исполнителем в одностороннем порядке при условии уведомления (в письменном виде) Заказчика не позднее 15 дней до предполагаемой даты расторжения, а также полного возмещения Заказчику убытков.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Стороны настоящим подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также после заключения настоящего Договора, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для Сторон и не подлежащей разглашению, поскольку составляет служебную и/или коммерческую тайну, имеет действительную и потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании.

9.2. В течение 3-х (трех) лет с даты вступления в силу настоящего Договора Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, полученные каждой из Сторон в рамках выполнения настоящего Договора, добровольно не открывать и не разглашать, в общем или в частности, факты или информацию, относящиеся к предмету Договора, какой-либо третьей Стороне без письменного согласия второй Стороны Договора. При этом принимаемые меры должны быть не менее существенны, чем те, которые Сторона принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода. Со Стороны, нарушившей указанные требования, могут быть взысканы убытки другой Стороной в судебном порядке.

9.3. Обязательство о соблюдении конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Обязательства по конфиденциальности, принятые Сторонами по настоящему Договору, не распространяются на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна третьим лицам не по вине Сторон.

9.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменном виде и вступают в силу с момента их подписания обеими Сторонами.

9.6. В своих взаимоотношениях по настоящему Договору в части консультирования и информирования Стороны признают имеющими юридическую силу документы, переданные с помощью факсимильной связи, электронной почты и другими способами, обеспечивающими фиксацию их получения другой Стороной.

9.7. В отношениях Сторон по предмету настоящего Договора, не урегулированных его положениями, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

9.8. Все результаты работ по настоящему Договору передаются Исполнителем непосредственно Заказчику.

9.9. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменениях реквизитов (места нахождения или фактического (почтового) адреса, номеров телефонов, номеров расчетных счетов) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента таких изменений.

9.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицированные применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и /или неполучения другой стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

**АО « Государственный Рязанский
приборный завод» (АО «ГРПЗ)**

Юридический адрес: 390000, г. Рязань, ул.

Семинарская, д.32

Фактический адрес: 390000, г. Рязань, ул.

Семинарская, д.32

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Р/с 40502810000250008844
в АО АКБ Новикомбанк г. Москва
БИК 044583162
К/с 30101810000000000162
ИНН 6234098539, КПП 623401001,
ОГРН 1116234013598
тел/факс (4912) 29-83-83

_____/ / _____/ /

« ____ » _____ 2015г.

М.П.

« ____ » _____ 2015г.

М.П.

Техническое задание на проведение энергетического обследования АО «Государственный Рязанский приборный завод».

1. Заказчик: АО «Государственный Рязанский приборный завод» (АО «ГРПЗ»).

2. Юридический адрес: ул. Семинарская, 32, г. Рязань, 390000

3. Местоположение объекта: г. Рязань, ул. Семинарская, 32; ул. Типанова, 12; ул. Строителей, 13В.

4. Основание для проведения работ: выполнение требований федерального закона № 261-ФЗ от 23.11.2009г. « Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. Целевое назначение работ:

5.1. Проведение энергетического обследования систем энергоснабжения предприятия:

5.1.1. Обследование системы водоснабжения и водоотведения:

- Анализ структуры и динамики потребления холодной воды;
- Анализ и оценка систем приборного коммерческого и технического учета ХВС;
- Анализ текущего технического состояния системы водоснабжения и водоотведения;
- Проведение инструментального обследования собственными приборами с высоким классом точности расходов холодной воды по направлениям ее использования, сравнение полученных результатов с данными заводских систем учета;
- Расчет водопотребления по направлениям использования, проверка соответствия фактических расходов холодной воды принятым на предприятии нормам расхода;
- Анализ энергетической эффективности использования холодной воды на предприятии.

5.1.2. Обследование системы теплоснабжения:

- Обследование источников теплоснабжения и распределительных теплосиловых сетей предприятия;
- Обследование паровых систем предприятия на технологические нужды;
- Анализ структуры теплопотребления;
- Расчет суммарного количества тепловой энергии для потребителей предприятия на отопительные нужды;
- Расчет суммарного количества тепловой энергии для потребителей предприятия на вентиляцию;
- Анализ структуры горячего водоснабжения;
- Расчет потребления воды ГВС на предприятии;
- Анализ и оценка систем приборного коммерческого и технического учета тепловой энергии;
- Проведение инструментального обследования собственными приборами с высоким классом точности расходов теплоносителя в воде и ГВС по направлениям использования;
- Инструментальное тепловизионное обследование поверхностей нагрева тепломеханического оборудования котельных, теплопроводов, запорной арматуры, тепловых вводов;
- Оценка эффективности работы внутриплощадочной тепловой сети предприятия;
- Расчет нормативных и сверхнормативных потерь тепловой энергии теплопроводами внутриплощадочной тепловой сети;

- Расчет перерасхода газового топлива на покрытие сверхнормативных потерь тепловой энергии внутриплощадочной тепловой сети;
- Анализ энергетической эффективности использования тепловой энергии технологическим оборудованием и инженерными системами.

5.1.3. Обследование системы электроснабжения:

- Ознакомление с принципиальными электрическими схемами электроснабжения;
- Проведение инструментального обследования собственными приборами с высоким классом точности параметров качества электропитания (замеры токов, напряжения, мощностей и т. д.);
- Тепловизионные обследования состояния контактных соединений в щитах, щитках питающих линий и по месту подключения электроприемников;
- Анализ текущего технического состояния системы электроснабжения;
- Анализ энергетической эффективности использования электрической энергии оборудованием и инженерными системами.

5.1.4. Обследование системы топливоснабжения:

- Обследование внутриплощадочной системы газоснабжения и мазутного хозяйства предприятия;
- Обследование энергетического топливоиспользующего оборудования предприятия;
- Анализ и оценка систем приборного коммерческого учета природного газа;
- Анализ расходов природного газа;
- Анализ текущего технического состояния системы топливоснабжения;
- Анализ энергетической эффективности использования природного газа энергетическим оборудованием предприятия.

5.1.5. Обследование компрессорного оборудования и пневмосети:

- Анализ энергоэффективности систем выработки и потребления сжатого воздуха;
- Проведение инструментального обследования собственными приборами с высоким классом точности расходов сжатого воздуха на заводских компрессорах и у потребителей;

5.1.6. Обследование зданий, строений, сооружений:

- Проведение инструментального пирометрического обследования ограждающих строительных конструкций отапливаемых объектов, температур воздуха внутри зданий, температур внутренней поверхности стен;
- Проведение приборного тепловизионного обследования ограждающих строительных конструкций;
- Теплотехнический расчет ограждающих конструкций;
- Определение фактического износа отапливаемых зданий, строений, сооружений;
- Определение класса энергоэффективности отапливаемых зданий, строений, сооружений.

5.2 Анализ показателей производственной деятельности, динамики изменения энергоемкости выработки и потребления энергоресурсов.

5.3. Разработка мероприятий (технических решений) по уменьшению потребления энергоресурсов на предприятии.

5.4. Подготовка и согласование с Заказчиком Отчета по проведенному энергетическому обследованию, в составе:

- Общая характеристика предприятия
- Водоснабжение и водоотведение
- Теплоснабжение
- Электроснабжение

- Топливоснабжение
- Производство и распределение сжатого воздуха
- Использование моторного топлива
- Здания, строения, сооружения
- Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности по каждому виду энергоресурсов
- Рекомендации по организации технического учета энергоресурсов на предприятии
- Экономический расчет по каждому из предлагаемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности использования энергоресурсов.

5.5. Составление Энергетического паспорта предприятия и Отчета о проведении энергоаудита, регистрация Энергетического паспорта в Министерстве энергетики РФ.

5.6. Разработка Программы энергосбережения.

5.7. Сдача выполненных работ Заказчику.

6. Требования к документации: в соответствии с нормативными актами Правительства РФ. Предоставить Заказчику надлежащим образом заполненные и утвержденные материалы: Энергетический паспорт предприятия, Отчет о проведении энергоаудита, Программу энергосбережения.

7. Исходная документация (предоставляемая Заказчиком): заполненные опросные листы в соответствии с приказом Минэнерго РФ № 400 от 30.06.2014г. (Приложение №1).

8. Требование к исполнителю:

8.1. Организация, проводящая работу, должна иметь разрешение на данный вид деятельности, должна быть членом СРО.

8.2. Персонал должен быть аттестован согласно характеру выполняемой работы.

8.3. Результаты работы являются собственностью Заказчика, не подлежат разглашению и передаче третьим лицам без согласия Заказчика.

8.4. Исполнитель предоставляет результаты работ Заказчику в соответствии с требованиями приказа Минэнерго РФ № 400 от 30.06.2014г.

8.5. Организация, проводящая работу, должна иметь Лицензию на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну со степенью «секретно».

8.6. Подготовленные в соответствии с п. 6 настоящего технического задания материалы должны готовиться и оформляться в соответствии с требованиями «Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства РФ от 5 января 2004г. № 3-1.

8.7. Исполнитель должен использовать при выполнении работ аттестованные (сертифицированные) и имеющие государственную поверку средства измерений и другое необходимое оборудование, бережное отношение к имуществу Заказчика, а также соблюдение внутренних правил Заказчика при нахождении на его территории.

8.8. Исполнитель обязан соблюдать Правила по охране труда (Правила безопасности) и принятых требований к подрядной организации в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций при выполнении работ на территории Заказчика.

9. Срок выполнения работ.

9.1. январь - март 2016г.

9.2. Энергетический паспорт предприятия, Отчет о проведении энергоаудита, Программа энергосбережения предоставляются Заказчику в течение **25 рабочих дней** с момента окончания работ на объекте.

**Календарный план
проведения очередного энергетического обследования
АО «Государственный Рязанский приборный завод»**

№ п/п	Наименование разделов энергоаудита	Сроки выполнения работ
1	2	3
1.	Начало работ - обследование предприятия, сбор и систематизация данных.	11.01.2016 г.- 15.02.2016г.
2.	Обработка результатов обследования.	15.02.2016г. - 01.03.2016 г.
3.	Составление отчетных документов	01.03.2016г. – 28.03.2016 г.
3.1	Подготовка и предоставление Отчета о проведении очередного энергетического обследования	
3.2.	Разработка и предоставление Программы энергосбережения	
3.3.	Составление и согласование с Заказчиком Энергетического паспорта предприятия	
4.	Окончание работ - оформление Акта выполненных работ.	28.03.2016г. - 31.03.2016г.
5.	Регистрация Энергетического паспорта в Минэнерго РФ	25.04.2016 г.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ /
« ____ » _____ 2015г.

_____/ /
« ____ » _____ 2015г.

М. П.

М. П.