

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**  
**к камеральной проверке деятельности члена саморегулируемой организации**  
**Некоммерческое партнерство «Межрегиональный Альянс Энергоаудиторов»**

(сокращенное наименование юридического лица)

№	Наименование документа	Требования к оформлению документов	Кол-во экземпляров
<b>I.</b>	<b>Сопроводительные документы</b>		
1.	Перечень документов	Подписывается руководителем и заверяется печатью	2
2.	Анкета члена Партнерства	В электронном виде, в формате xls	1
<b>II.</b>	<b>Основные документы</b>		
1.	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	Копия, подписывается должностным лицом и заверяется печатью	1
2.	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	Копия, подписывается должностным лицом и заверяется печатью	1
3.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (ИНН)	Копия, подписывается должностным лицом и заверяется печатью	1
4.	Свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица, либо индивидуального предпринимателя (присвоении ОГРН(ИП))	Копия, подписывается должностным лицом и заверяется печатью	1
5.	Устав (в действующей редакции), учредительный договор	Копия, подписывается должностным лицом и заверяется печатью	1
<b>III.</b>	<b>Документы энергоаудиторов</b>		
1.1.	Документы, подтверждающие квалификацию энергоаудиторов: диплом об основном высшем образовании	Копия, подписывается должностным лицом и заверяется печатью	1
1.2.	Документы, подтверждающие квалификацию энергоаудиторов: свидетельство о квалификации энергоаудиторов, прошедших подготовку или повышение квалификации	Копия, подписывается должностным лицом и заверяется печатью	1
2.	Трудовые или гражданско-правовые договоры с данными лицами-энергоаудиторами	Копия, подписывается должностным лицом и заверяется печатью	1
3.	Трудовые книжки (выписки из трудовых книжек) энергоаудиторов	Копия, подписывается должностным лицом и заверяется печатью	1
<b>IV.</b>	<b>Документы по оплате взносов и о деятельности по проведению энергетических обследований</b>		
1.	Справку (на бланке предприятия, за подписью руководителя организации и главного бухгалтера) об уплате взносов с момента вступления (либо предыдущей проверки) до даты проверки, с указанием номера платежного поручения, даты и суммы оплаты	Подписывается указанными должностными лицами и заверяется печатью	1

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заполняется работником СРО НП «МАЭ»

Документы приняты в количестве \_\_\_\_ листов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)