

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
в электронной форме на право заключения договора**

на Проведение обязательного энергетического обследования объектов ПАО «Ростелеком». Разработка энергетического паспорта ПАО «Ростелеком» и разработка сводного плана мероприятий в области энергосбережения и повышения энергоэффективности ПАО «Ростелеком» на 2016-2021 г.г.

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«31» мая 2016 года

Сайт Электронной торговой площадки: <http://etp.roseltorg.ru>

Официальный сайт: new.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Ростелеком»: www.rostelecom.ru

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	6
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	6
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	8
2.1. Общие сведения о закупке	8
2.2. Требования к Заявке на участие в закупке	23
2.3. Условия заключения и исполнения договора.....	30
РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ	33
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ.....	33
Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ.....	36
Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	38
Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.....	42
Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ).....	43
Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	44
Форма 7 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.....	48
РАЗДЕЛ IV. Техническое задание	50
РАЗДЕЛ V. Проект договора	51
Приложение № 3.....	52
Приложение № 4.....	54

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (далее - ПАО «Ростелеком», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора на Проведение обязательного энергетического обследования объектов ПАО «Ростелеком». Разработка энергетического паспорта ПАО «Ростелеком» и разработка сводного плана мероприятий в области энергосбережения и повышения энергоэффективности ПАО «Ростелеком» на 2016-2021 г.г. (далее по тексту – Открытый конкурс, закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), Корпоративный центр Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15 Почтовый адрес: 115172, г. Москва, ул. Гончарная, д. 30</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого конкурса:</p> <p>Пронина Ольга Михайловна тел. + 7 (499) 999-82-83 ext. 2304, e-mail: Olga.Pronina2@rt.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого конкурса:</p> <p>Омельченко Владимир Михайлович тел. + 7 (499) 995-39-60 ext. 2571, e-mail: vladimir.omelchenko@rt.ru</p>
<p>Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Участниками закупки должны быть только субъекты малого и среднего предпринимательства</p>
<p>Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Лот № 1 Право на заключение следующего договора: на проведение обязательного энергетического обследования объектов ПАО «Ростелеком». Разработка энергетического паспорта ПАО «Ростелеком» и разработка сводного плана мероприятий в области энергосбережения и повышения энергоэффективности ПАО «Ростелеком» на 2016-2021 г.г. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>
<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке</p> <p>По Лоту №1: Место оказания услуг - Все Региональные филиалы ПАО «Ростелеком» перечисленные в ТЗ (Таблица 1 столбец 2. «Региональные филиалы подлежащие документальному обследованию». Срок оказания услуг – не более 240 календарных дней с момента</p>

	заключения договора)
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>12 506 820 (двенадцать миллионов пятьсот шесть тысяч восемьсот двадцать) рублей 00 копеек, с учетом НДС</p> <p>В том числе НДС (18%) 1 907 820 (один миллион девятьсот семь тысяч восемьсот двадцать) рублей 00 копеек</p> <p>10 599 000 (десять миллионов пятьсот девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС</p>
Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: ОАО «ЕЭТП», почтовый адрес: 117312, г. Москва, проспект 60-я Октября, д.9.</p> <p>Сайт Электронной торговой площадки: http://etp.roseltorg.ru</p> <p>Дата начала срока: день и время размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день и время размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «22» июня 2016 года 10:00:00 (время московское)</p>
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.</p> <p>«22» июня 2016 года 10:00 (время московское)</p>
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: не позднее «19» августа 2016 года</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: не позднее «19» августа 2016 года</p> <p>Подведение итогов закупки: не позднее «19» августа 2016 года</p> <p>Указанные этапы Открытого конкурса проводятся по адресу Заказчика: 115172, г. Москва, ул. Гончарная, д. 30</p>
Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого конкурса в любое время до подведения итогов закупки.
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</p> <p>Документация о закупке размещается на Официальном сайте по адресу: new.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на официальном сайте ПАО «Ростелеком», по адресу: www.rostelecom.ru, а также на Электронной торговой площадке ОАО «ЕЭТП», почтовый адрес: 117312, г. Москва, проспект 60-я Октября, д.9, по адресу: http://etp.roseltorg.ru (далее – ЭТП),</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и</p>	

Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.

Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу Заказчика, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.

Документация о закупке доступна для ознакомления на Официальном сайте и официальном сайте ПАО «Ростелеком», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.

Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ПАО «Ростелеком», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ПАО «Ростелеком» по адресу: ethics@rostelecom.ru.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый конкурс в электронной форме (далее также - Открытый конкурс) – способ закупки на Электронной торговой площадке, являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который по заключению Закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 3 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (new.zakupki.gov.ru), а также единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (единая информационная система) – после её ввода в эксплуатацию.

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом конкурсе и размещённая на Официальном сайте и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом конкурсе, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом конкурсе.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или

несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом конкурсе Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Победитель Открытого конкурса (далее также – Победитель) – Участник Открытого конкурса, который, по заключению Закупочной комиссии, предложил лучшие условия исполнения договора (договоров) в соответствии с установленными в настоящей Документации критериями и порядком оценки Заявок.

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 14 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 19 от 15 февраля 2016 г.), размещенное в установленном порядке на Официальном сайте и на сайте Заказчика - www.rostelecom.ru.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом конкурсе, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого конкурса, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент/Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому конкурсу и проведения Открытого конкурса, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), Корпоративный центр Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15 Почтовый адрес: 115172, г. Москва, ул. Гончарная, д. 30</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого конкурса:</p> <p>Пронина Ольга Михайловна тел. + 7 (499) 999-82-83 ext. 2304, e-mail: Olga.Pronina2@rt.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого конкурса:</p> <p>Омельченко Владимир Михайлович тел. + 7 (499) 995-39-60 ext. 2571, e-mail: vladimir.omelchenko@rt.ru</p>
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Участниками закупки должны быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
3.	ЭТП	Открытый конкурс проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП ОАО «ЕЭТП», почтовый адрес: 117312, г. Москва, проспект 60-я Октября, д.9, http://etp.roseltorg.ru
4.	Способ закупки и форма закупки	Открытый конкурс в электронной форме
5.	Дата размещения Извещения о закупке	«31» мая 2016 года
6.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: http://etp.roseltorg.ru, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока. последний день срока подачи Заявок: «22» июня 2016 года 10:00:00 (время московское)</p>
7.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	«22» июня 2016 года 10:00:00 (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
8.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: не позднее «19» августа 2016 года</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: не позднее «19» августа 2016 года</p> <p>Подведение итогов закупки: не позднее «19» августа 2016 года</p> <p>Указанные этапы Открытого конкурса проводятся по адресу Заказчика: 115172, г. Москва, ул. Гончарная, д. 30</p>
9.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>Дата начала срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: день размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «21» июня 2016 года</p> <p>Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений настоящей Документации. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного Запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Документации о закупке.</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Ростелеком» не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений. Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
10.	Количество лотов	1 (один) лот
11.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого конкурса	1 (один) победитель

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
12.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Лот № 1 Право на заключение следующего договора: на проведение обязательного энергетического обследования объектов ПАО «Ростелеком». Разработка энергетического паспорта ПАО «Ростелеком» и разработка сводного плана мероприятий в области энергосбережения и повышения энергоэффективности ПАО «Ростелеком» на 2016-2021 г.г.</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>
13.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	<p>Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика:</p> <p>Специальных требований законодательства нет</p>
14.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Лот № 1 12 506 820 (двенадцать миллионов пятьсот шесть тысяч восемьсот двадцать) рублей 00 копеек, с учетом НДС</p> <p>В том числе НДС (18%) 1 907 820 (один миллион девятьсот семь тысяч восемьсот двадцать) рублей 00 копеек</p> <p>10 599 000 (десять миллионов пятьсот девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС</p> <p>В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п										
		случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.										
15.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="531 342 1007 421">Наименование требования</th> <th data-bbox="1007 342 1533 421">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="531 421 1007 936">1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого конкурса</td> <td data-bbox="1007 421 1533 936">Свидетельство о членстве организации претендента в саморегулирующей организации в области энергетического обследования (Федеральный закон от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О саморегулируемых организациях" Свидетельством подтверждается право организации претендента осуществлять деятельность в области энергетического обследования на всей территории Российской Федерации</td> </tr> <tr> <td data-bbox="531 936 1007 1373">2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td> <td data-bbox="1007 936 1533 1373">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="531 1373 1007 1675">3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</td> <td data-bbox="1007 1373 1533 1675">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="531 1675 1007 2145">4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за</td> <td data-bbox="1007 1675 1533 2145">Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого конкурса	Свидетельство о членстве организации претендента в саморегулирующей организации в области энергетического обследования (Федеральный закон от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О саморегулируемых организациях" Свидетельством подтверждается право организации претендента осуществлять деятельность в области энергетического обследования на всей территории Российской Федерации	2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки											
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого конкурса	Свидетельство о членстве организации претендента в саморегулирующей организации в области энергетического обследования (Федеральный закон от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О саморегулируемых организациях" Свидетельством подтверждается право организации претендента осуществлять деятельность в области энергетического обследования на всей территории Российской Федерации											
2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>последний завершённый отчетный период</p> <p>последний завершённый отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято</p>
		<p>5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>Декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Форма 6, раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации).</p> <p>Если в пункте 2 раздела II «Информационная карта» документации особенности участия в закупке Субъектов МСП не установлены предоставление декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП обязательно в случае, если участник закупки является Субъектом МСП.</p> <p>Предоставляется в обязательном порядке всеми Претендентами в составе заявки на участие в закупке в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если участник закупки является Субъектом МСП; - если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации.
		<p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p> <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>
		<p>7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном</p> <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п						
		<p>Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»</p>						
		<p>8. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>						
		<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>						
		<p>Дополнительные требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 972 1018 1046">Наименование требования</th> <th data-bbox="1023 972 1513 1046">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 1052 1018 1451">Требование о наличии опыта исполнения договоров на оказания услуг по проведению обязательного энергетического обследования в соответствии с ФЗ-261 за последние 2 (два) года предшествующие дате размещения извещения о проведении закупки и размещения извещения о проведении закупки</td> <td data-bbox="1023 1052 1513 1451">Копиями выполненных договоров и актами приемки подтверждающих выполнение данных услуг</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1458 1018 1856">Требование о наличии у претендента специалистов имеющих сертификаты о повышении квалификации, аттестаты о прохождении профессиональной подготовки в области энергетического обследования, копии дипломов о базовом энергетическом образовании и трудовые договора (контракты)</td> <td data-bbox="1023 1458 1513 1856">Копиями сертификатов, аттестатов, дипломов, подтверждающие прохождение обучения по курсам проведения энергетических обследований, справкой о кадровых ресурсах с указанием ФИО заявленных специалистов, их образование, специальности, должности стажа (опыта) работы</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	Требование о наличии опыта исполнения договоров на оказания услуг по проведению обязательного энергетического обследования в соответствии с ФЗ-261 за последние 2 (два) года предшествующие дате размещения извещения о проведении закупки и размещения извещения о проведении закупки	Копиями выполненных договоров и актами приемки подтверждающих выполнение данных услуг	Требование о наличии у претендента специалистов имеющих сертификаты о повышении квалификации, аттестаты о прохождении профессиональной подготовки в области энергетического обследования, копии дипломов о базовом энергетическом образовании и трудовые договора (контракты)	Копиями сертификатов, аттестатов, дипломов, подтверждающие прохождение обучения по курсам проведения энергетических обследований, справкой о кадровых ресурсах с указанием ФИО заявленных специалистов, их образование, специальности, должности стажа (опыта) работы
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки							
Требование о наличии опыта исполнения договоров на оказания услуг по проведению обязательного энергетического обследования в соответствии с ФЗ-261 за последние 2 (два) года предшествующие дате размещения извещения о проведении закупки и размещения извещения о проведении закупки	Копиями выполненных договоров и актами приемки подтверждающих выполнение данных услуг							
Требование о наличии у претендента специалистов имеющих сертификаты о повышении квалификации, аттестаты о прохождении профессиональной подготовки в области энергетического обследования, копии дипломов о базовом энергетическом образовании и трудовые договора (контракты)	Копиями сертификатов, аттестатов, дипломов, подтверждающие прохождение обучения по курсам проведения энергетических обследований, справкой о кадровых ресурсах с указанием ФИО заявленных специалистов, их образование, специальности, должности стажа (опыта) работы							
		<p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 15 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо</p>						

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п									
		не следует из условий настоящей Документации.									
16.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<table border="1" data-bbox="528 309 1527 647"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 309 722 456">Критерий</th> <th data-bbox="727 309 1023 456">Величина значимости критерия (Вес критерия)</th> <th data-bbox="1027 309 1527 456">Что конкретно оценивается (показатели)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 463 722 533">Цена договора</td> <td data-bbox="727 463 1023 533">95%</td> <td data-bbox="1027 463 1527 533">Стоимость оказываемых услуг</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 539 722 647">Сроки выполнения работ</td> <td data-bbox="727 539 1023 647">5%</td> <td data-bbox="1027 539 1527 647">Сроки, указанные в коммерческом предложении Претендента/Участника</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="528 667 1527 770">Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия).</p> <p data-bbox="528 790 1527 824">Оценка и сопоставления Заявок производится следующим образом:</p> <p data-bbox="528 844 1527 913">Рейтинг заявки на участие в открытом конкурсе i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> <p data-bbox="528 934 788 967">Ri=Rцi + Rспi, где</p> <ul data-bbox="528 1016 1527 1086" style="list-style-type: none"> – Rцi – рейтинг i-й заявки по критерию «Цена договора»; – Rспi - рейтинг i-й заявки по критерию «Сроки выполнения работ»; <p data-bbox="528 1128 1527 1198">Итоговый рейтинг заявки вычисляется как арифметическая сумма всех рейтингов.</p> <p data-bbox="528 1240 1369 1274">Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p data-bbox="528 1317 1527 1386">Ниже приводятся правила вычисления рейтинга i-й заявки по каждому из приведенных критериев:</p> <p data-bbox="528 1429 935 1462">1. Цена Договора (Vц - 95%)</p> $R_{цi} = B_{цi} \times V_{ц},$ $B_{цi} = \frac{Ц \min}{Цi} * 100, \text{ где}$ <ul data-bbox="528 1704 1527 1977" style="list-style-type: none"> – Bцi – оценка по критерию «Цена договора» i-го участника – Vц – вес критерия «Цена договора» – Ц min – начальная (минимальная) цена договора, предложенная претендентом. – Цi – предложение о стоимости договора i-го участника запроса предложений, руб. с НДС <p data-bbox="528 1998 1527 2101">Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p data-bbox="528 2107 1527 2141">Лучшим условием исполнения договора по данному критерию</p>	Критерий	Величина значимости критерия (Вес критерия)	Что конкретно оценивается (показатели)	Цена договора	95%	Стоимость оказываемых услуг	Сроки выполнения работ	5%	Сроки, указанные в коммерческом предложении Претендента/Участника
Критерий	Величина значимости критерия (Вес критерия)	Что конкретно оценивается (показатели)									
Цена договора	95%	Стоимость оказываемых услуг									
Сроки выполнения работ	5%	Сроки, указанные в коммерческом предложении Претендента/Участника									

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>признается предложение участника с наименьшей ценой договора.</p> <p>2. Сроки выполнения работ (V_{ср} - 5%)</p> <p>$R_{срi} = B_{срi} \times V_{ср}$</p> <p>где B_{срi} – кол-во набранных баллов i-й заявки по критерию «Срок выполнения работ»</p> <p>V_{ср} – вес критерия «Сроки выполнения работ»</p> <p>Количество баллов присваивается следующим образом:</p> <p>Заявке участника, содержащей предложение о сроке оказания услуг не более 120 календарных дней с момента заключения договора присваивается - 100 баллов.</p> <p>Заявке участника, содержащей предложение о сроке оказания услуг не более 180 календарных дней с момента заключения договора присваивается - 50 баллов.</p> <p>Заявке участника, содержащей предложение о сроке оказания услуг не более 240 календарных дней с момента заключения договора присваивается - 0 баллов.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок выполнения работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) выполнения работ по всем срокам (периодам)</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку, если предложенная в ней цена договора (договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, и у Закупочной комиссии возникли обоснованные сомнения в способности Претендента/Участника исполнить договор на предложенных условиях.</p> <p>Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов.</p> <p>Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его Заявка, содержит предложение о цене Договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей Документации. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>такой цены договора в срок, указанный в запросе. Закупочная комиссия в сроки осуществления Открытого конкурса, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.</p> <p>Претендент вправе самостоятельно включить в состав Заявки структуру предлагаемой цены Договора и обоснование цены Договора в случае, если Заявка содержит предложение о цене договора, которое в соответствии с настоящим пунктом может быть признано аномально заниженным.</p> <p>Если Претендент/Участник не предоставил запрошенную Закупочной комиссией информацию или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Претендентом/Участником структура предлагаемой им цены Договора и обоснование такой цены Договора не свидетельствуют о способности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, или Закупочная комиссия пришла к заключению, что предложенная в Заявке цена Договора (Договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.</p>
17.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке</p> <p>По Лоту №1: Место оказания услуг - Все Региональные филиалы ПАО «Ростелеком» перечисленные в ТЗ (Таблица 1 столбец 2. «Региональные филиалы подлежащие документальному обследованию». Срок оказания услуг – не более 240 календарных дней с момента заключения договора.</p>
18.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	<p>Требуется</p> <p>Размер обеспечения: 250 136 (двести пятьдесят тысяч сто тридцать шесть) рублей 00 копеек (НДС не облагается)</p> <p>Форма обеспечения: Банковская гарантия или денежные средства</p> <p>Валюта обеспечения: Российский рубль.</p> <p>Денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>При выборе Претендентом в качестве способа обеспечения Заявки банковской гарантии, если такая форма обеспечения Заявки допускается настоящей Документацией, банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:</p> <p>1. Заказчик принимает в качестве обеспечения Заявки банковскую гарантию, выданную любым из нижеперечисленных банков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПАО Сбербанк, Генеральная лицензия Банка России № 1481; • Банк ВТБ (ПАО), Генеральная лицензия Банка России № 1000;

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<ul style="list-style-type: none"> • Банк ГПБ (АО), Генеральная лицензия Банка России № 354; • АО "Россельхозбанк", Генеральная лицензия Банка России № 3349; • ПАО "РОСБАНК", Генеральная лицензия Банка России № 2272; • АО «Нордеа Банк», Генеральная Лицензия Банка России № 3016; • ПАО АКБ «Связь-Банк», Генеральная Лицензия Банка России № 1470; • АО «ГЛОБЭКСБАНК», Генеральная лицензия Банка России № 1942; • АО ЮниКредит Банк, Генеральная лицензия Банка России № 1; • ПАО «Промсвязьбанк», Генеральная лицензия Банка России № 3251; • ОАО «АБ «РОССИЯ», Генеральная лицензия Банка России № 328; • АО КБ «Ситибанк», Генеральная лицензия Банка России № 2557; • ОАО «Банк Москвы», Генеральная лицензия Банка России № 2748; • ОАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК", Генеральная лицензия Банка России № 1978; • Банк "ВБРР" (АО), Генеральная лицензия Банка России № 3287; • ВТБ 24 (ПАО), Генеральная лицензия Банка России № 1623; • АКБ «Абсолют Банк» (ПАО), генеральная лицензия № 2306; • ПАО АКБ «ЮГРА», генеральная лицензия № 880; • АО «Райффайзенбанк», Генеральная лицензия Банка России № 3292. <p>2. Для целей определения терминов в настоящем пункте Документации под следующими терминами понимается:</p> <p>Гарант – банк, иное кредитное учреждение или страховая организация, выдающее банковскую гарантию;</p> <p>Принципал – Претендент/Участник;</p> <p>Бенефициар – Заказчик.</p> <p>2.1. В банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить Заявку, в обеспечение которой она выдана, а также следующие условия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии; 2) Сумму банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения Заявки, указанному в пункте 18 раздела II «Информационная карта» Документации и подлежащую уплате Гарантом Бенефициару; 3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае уклонения Принципала от заключения договора по итогам Открытого конкурса либо в случае изменения или отзыва принципалом Заявки после истечения срока предоставления Заявок; 4) Банковская гарантия должна быть безотзывной; 5) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии; 6) условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>сумм на счет Бенефициара;</p> <p>7) срок действия банковской гарантии должен быть не менее 90 (Девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к Заявкам, которая указана в извещении о закупке и документации о закупке;</p> <p>8) требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом при условии предоставления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия. <p>2.2. Предоставляемая Банковская гарантия оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.</p> <p>Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.</p> <p>Основанием для отказа в принятии банковской гарантии является несоответствие банковской гарантии требованиям законодательства РФ и требованиям, содержащимся в документации о закупке.</p> <p>Предоставленное обеспечение Заявки не возвращается в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уклонения Участника, для которого заключение договора (договоров) по результатам Открытого конкурса является обязательным, от заключения договора (договоров) по результатам Закупки в соответствии с частью 2.3. «Условия заключения и исполнения договора» настоящей Документации; - изменения или отзыва Претендентом/Участником Заявки после истечения срока предоставления Заявок (за исключением случаев, когда возможность изменения Заявок предусмотрена Положением о закупках или настоящей Документацией).
19.	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются
20.	Привлечение субподрядчиков/ субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства	<p>Привлечение субподрядчиков, субисполнителей и т. п.:</p> <p>Допускается полностью либо частично, по предварительному письменному согласию Заказчика.</p>
21.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	<p>Требуется</p> <p>Размер обеспечения: 30% (десять процентов) от цены договора</p> <p>Форма обеспечения: обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, который инициатор закупки установит в данном пункте Документации о закупке в соответствии с Положением о закупках).</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Валюта обеспечения: Российский рубль.</p> <p>При выборе Претендентом в качестве способа обеспечения исполнения договора денежных средств, перечисление их осуществляется по следующим реквизитам:</p> <p>ПАО «Ростелеком» ИНН 7707049388, КПП 784001001, ОГРН 1027700198767, ОКПО 17514186 Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15 Почтовый адрес: 115172, г. Москва, ул. Гончарная, д. 30.</p> <p>(Тверское ОСБ Московского банка) р/с 40702810038180132605 в Московском банке ПАО Сбербанк г. Москва, БИК 044525225 к/с №30101810400000000225 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России.</p> <p>При выборе Претендентом в качестве способа обеспечения исполнения договора банковской гарантии, если такая форма обеспечения исполнения договора допускается настоящей Документацией, банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:</p> <p>1. Заказчик принимает в качестве обеспечения договора банковскую гарантию, выданную любым из нижеперечисленных банков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПАО Сбербанк, Генеральная лицензия Банка России № 1481; • Банк ВТБ (ПАО), Генеральная лицензия Банка России № 1000; • Банк ГПБ (АО), Генеральная лицензия Банка России № 354; • АО "Россельхозбанк", Генеральная лицензия Банка России № 3349; • ПАО "РОСБАНК", Генеральная лицензия Банка России № 2272; • АО «Нордеа Банк», Генеральная Лицензия Банка России № 3016; • ПАО АКБ «Связь-Банк», Генеральная Лицензия Банка России № 1470; • АО «ГЛОБЭКСБАНК», Генеральная лицензия Банка России № 1942; • АО ЮниКредит Банк, Генеральная лицензия Банка России № 1; • ПАО «Промсвязьбанк», Генеральная лицензия Банка России № 3251; • ОАО «АБ «РОССИЯ», Генеральная лицензия Банка России № 328; • АО КБ «Ситибанк», Генеральная лицензия Банка России № 2557; • ОАО «Банк Москвы», Генеральная лицензия Банка России № 2748; • ОАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК", Генеральная лицензия Банка России № 1978; • Банк "ВБРР" (АО), Генеральная лицензия Банка России № 3287; • ВТБ 24 (ПАО), Генеральная лицензия Банка России № 1623; • АКБ «Абсолют Банк» (ПАО), генеральная лицензия № 2306; • ПАО АКБ «ЮГРА», генеральная лицензия № 880; • АО «Райффайзенбанк», Генеральная лицензия Банка России № 3292. <p>2. Для целей определения терминов в настоящем пункте под следующими терминами понимается:</p> <p>Гарант - лицо, выдающее, предоставляющее гарантию; Принципал – Участник, с которым заключается договор (договоры)</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>по результатам Открытого конкурса; Бенефициар – Заказчик.</p> <p>2.1. В Банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить договор, обеспеченный Банковской гарантией, а также следующие условия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии; 2) сумму банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения исполнения договора, указанному в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации; 3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязанностей перед Бенефициаром по договору, заключаемому между Принципалом и Бенефициаром; 4) Банковская гарантия должна быть безотзывной; 5) Банковская гарантия должна быть действующей в течение всего срока действия Договора, а также в течение 90 календарных дней после истечения срока его действия; 6) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии; 7) условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара; 8) Требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом при условии предоставления: <ul style="list-style-type: none"> - письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия. <p>2.2. Предоставляемая Банковская гарантия оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей документации.</p> <p>Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.</p>
22.	Официальный язык закупки	Русский
23.	Валюта закупки	Российский рубль
24.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	<p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 16 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке являются</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>критериями оценки и сопоставления заявок.</p> <p>Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки вправе принять только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определённых в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).</p> <p>Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений Заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП только по критерию цена договора. В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).</p> <p>Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>В случаях, когда Открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.</p>
25.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП а также официальном сайте ПАО «Ростелеком» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) дней.

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
26.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
27.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
28.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>в) копию выданного российским налоговым органом документа,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>г) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>д) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>е) копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>ж) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого конкурса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>з) копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>2) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 15 раздела II «Информационная карта» Документации, <u>с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», оригинала или надлежаще заверенной копии справки из уполномоченного налогового органа, а также копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 15 раздела II «Информационная карта», декларации о соответствии участника закупки критериям</u></p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями п.п. 5, пункта 15 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>3) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по форме 3 и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки».</p> <p>4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 13 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>5) документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 16 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).</p> <p>6) В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей, Заявка должна содержать документ, заполненный по Форме 5, раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, подтверждающее готовность Претендента в случае признания его Победителем (единственным Участником), признания его Участником, которому присвоен второй номер, предоставить такие сведения до заключения договора.</p> <p>7) В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по Форме 7, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации.</p> <p>8) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 18 раздела II «Информационная карта» Документации установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>9) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом конкурсе в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого конкурса в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого конкурса, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого конкурса (если в пункте 20 раздела II «Информационная карта» Документации допускает возможность привлечения субподрядчиков, субисполнителей);</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого конкурса. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 18 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом конкурсе вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
29.	Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик,	<p>Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	<p>требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</p>	
30.	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки</p>	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 28 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 23 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 23 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть четко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.</p> <p>5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП);</p> <p>6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>8. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>9. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
31.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом конкурсе.	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого конкурса.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом конкурсе в том</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>числе, случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 15 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки. <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом конкурсе в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого конкурса. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом конкурсе на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 28 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
32.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора (договоров), приложенного к Документации, условий договора (договоров), сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор (договоры) по итогам Открытого конкурса.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о Победителе (Победителях), с приложением проекта договора (договоров) направляется Победителю (Победителям) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов членами Закупочной комиссии.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобренны) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
33.	<p>Порядок формирования цены договора (цены Лота)</p>	<p>В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).</p>
34.	<p>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</p>	<p>Определены разделом V «Проект договора»</p>
35.	<p>Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в</p>	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого конкурса, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объёма работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объём работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без

№ п/п	Содержание пункта	Информация
	ходе исполнения договора	<p>изменения цены за единицу товара/работ/услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p>
36.	Возможность проведения постквалификации лица	<p>Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком».</p>
37.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	<p>Заказчик вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого конкурса. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого конкурса, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки; – при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП); – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки.</p> <p>Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.</p> <p>Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.</p>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 19 от 15 февраля 2016 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Фирменный бланк Претендента

« ___ » _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого конкурса в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого конкурса) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе с указанием организационно-правовой формы)
 зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Претендента на участие в Открытом конкурсе)
 предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением ([Форма 3](#)), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка действительна не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого конкурса датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, что против _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе)* не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе)* банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе)* не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»](#) и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Ростелеком» с целью участия _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе)* в Открытом конкурсе в электронной форме на право заключения договора на _____ *(указать наименование закупки)*. Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе)* не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем о наличии/отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе) на дату подачи данной Заявки связей, носящих характер аффилированности¹, с руководством ПАО «Ростелеком»², (при наличии такой связи указать ФИО аффилированного лица Претендента, его должность).

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. ж) пп. 1 пункта 28 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого конкурса _____ (наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе). *[Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]*

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого конкурса _____ (наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе) победителем или участником, которому присвоен второй номер. *[Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]*

В случае признания нас Победителем Открытого конкурса мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого конкурса, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого конкурса, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

¹ Под аффилированностью понимается наличие родственных связей (супруг/супруга; родители; дети; бабушка, бабушка, внуки; полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители или усыновленные) между руководством Претендента (члены совета директоров (наблюдательного совета), члены коллегиальных исполнительных органов, ревизор, директор, генеральный директор, управляющий, президент, заместители директора и т.д.), выгодоприобретателями Претендента (физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества), членами коллегиального исполнительного органа Претендента и руководством ПАО «Ростелеком», руководителем подразделения закупок ПАО «Ростелеком».

² Термин «руководство» используется в отношении членов Совета директоров, членов Правления, Президента, Старших Вице-Президентов, Вице-Президентов, Исполнительного Вице-Президента, Главного бухгалтера, руководителей непосредственного подчинения Президенту. Актуальная информация о руководстве ПАО «Ростелеком» размещается на официальном сайте в сети Интернет www.rostelecom.ru во вкладке «О компании/Руководство».

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого конкурса, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 15, 28, 29 раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого конкурса	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом конкурсе.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом конкурсе. Претендент на участие в Открытом конкурсе присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом конкурсе должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом конкурсе должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Приложение к Заявке от «___» _____ 20__ г. № _____

Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора
на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Претендент на участие в Открытом конкурсе: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом конкурсе
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом конкурсе – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом конкурсе – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом конкурсе
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом конкурсе в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом конкурсе, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом конкурсе – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом конкурсе с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом конкурсе.
2. Претендент на участие в Открытом конкурсе приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом конкурсе для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Претендентом на участие в Открытом конкурсе анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом конкурсе от «__» _____ 20__ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом конкурсе: _____
Суть технико-коммерческого предложения:

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом конкурсе: _____
Суть технико-коммерческого предложения:

Критерий (оцениваемые показатели критерия)	Предложение Претендента (если не может быть кратким, указать кратко суть и на каких страницах, в каких разделах заявки содержится информация)
1. Цена договора	
2. Сроки выполнения работ	

Неотъемлемой частью Техничко-коммерческого предложения являются следующие Приложения:

1. Приложение № 1 - Спецификация (Цена 1 (одной) единицы Услуги по отдельным категориям).

Приложения к ТКП должны быть оформлены по следующим формам:

1. Форма спецификации (Цена 1 (одной) единицы Услуги по отдельным категориям):

Приложение № 1 к ТКП

	Наименование Услуг	Максимальная цена 1 (одной) единицы Услуги, с НДС	Объем оказываемых услуг
1	Подготовка к проведению повторного энергетического обследования		
1.1	Разработка и согласование с Заказчиком методики проведения повторного энергетического обследования в соответствии с Типовой программой проведения энергетических обследований СРО, членом которого является Исполнитель		Методика проведения повторного энергетического обследования согласованная с Заказчиком
1.2	Разработка и согласование с Заказчиком шаблонов опросных листов, инструкций по его заполнению, порядка его предоставления, реестра рассылки, способа отправки, формата сопроводительного письма и уведомления о получении и принятии в работу.		Согласованный формат опросного листа. Переданные для пересылки опросные листы в форме электронного структурированного документа с разделёнными,

	Наименование Услуг	Максимальная цена 1 (одной) единицы Услуги, с НДС	Объем оказываемых услуг
			отдельными опросными листами по энергетическим, строительным и финансово- экономическим показателям, инструкция по их заполнению и предоставлению Исполнителю.
1.3	Разработка и согласование с Заказчиком плана-графика обследования объектов и оформление допусков на посещение объектов и проведения на них работ.		План-график обследования объектов согласованный с Заказчиком
1.4	Организация рассылки опросных листов и инструкций по их заполнению в Региональные филиалы с сопроводительными письмами, контроль предоставления заполненных опросных листов в установленные сроки.		Выполнение рассылки в соответствии с согласованным реестром рассылки, способом рассылки, с сопроводительным письмом, устанавливающим сроки предоставления заполненных опросных листов, получение уведомлений о получении и принятии в работу.
2	Проведение повторного энергетического обследования		
2.1	Сбор и проверка исходных данных		Анализ заполненных опросных листов.
2.2	Проведение документального обследования Региональных филиалов ПАО «Ростелеком» определенных Техническим заданием (Таблица 2)		23321 объект
2.3	Проведение инструментального обследования объектов недвижимости определенных Техническим заданием (Таблица 2)		130 объектов
2.4	Анализ собранных данных по системам электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, вентиляции и кондиционирования, потребления топлива (котельного, автомобильного и пр.), состояние оборудования указанных систем, анализ технологического процесса и		Подготовленные по результатам оказания услуг материалы для формирования отчетов и заполнения приложений в соответствии с требованиями к

	Наименование Услуг	Максимальная цена 1 (одной) единицы Услуги, с НДС	Объем оказываемых услуг
	определение уровня энергоэффективности применяемого оборудования, формирование перечня энергосберегающих мероприятий, расчет удельных показателей, расчет класса энергоэффективности объектов.		проведению энергетического обследования
3	Оформление отчетов об энергетических обследованиях и энергетического паспорта ПАО «Ростелеком»:		
3.1	Оформление отчетов по каждому Региональному филиалу ПАО «Ростелеком». в соответствии с требованиями Приказа Минэнерго России № 400 от 30 июня 2014 г.		66 Региональных филиалов
3.2	Оформление энергетических паспортов по каждому Региональному филиалу ПАО «Ростелеком» с включением всех приложений в соответствии с требованиями к проведению энергетического обследования		66 Региональных филиалов
3.3	Инициирование и обеспечение проведения независимой экспертизы в СРО энергетических паспортов по каждому Региональному филиалу ПАО «Ростелеком», приложений и отчетов к ним, устранении всех ошибок и замечаний в соответствии с правилами и стандартами СРО и требованиями Минэнерго России		66 Региональных филиалов
3.4	Изменение или корректировка приложений Общего энергетического паспорта, объединение и структурирование элементов существующего Общего энергетического паспорта в программе АРМ «E-Pass».		Направление от СРО, членом которой является Исполнитель, общего энергетического паспорта в МИНЭНЕРГО РОССИИ установленным порядком
4	Разработка сводного плана мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности		
4.1	Формирование перечня типовых мероприятий, которые должны обеспечить реальную экономию энергоресурсов и повышение энергоэффективности объектов недвижимости ПАО «Ростелеком».		Не менее 10-ти типовых мероприятий.
4.2	Проработка технико-экономического		Не менее 10-ти

	Наименование Услуг	Максимальная цена 1 (одной) единицы Услуги, с НДС	Объем оказываемых услуг
	обоснования мероприятий, указанных в сформированном перечне типовых мероприятий,		типовых мероприятий.
4.3	Разработка и составление пообъектных планов мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности		130 объектов
4.4	Составление сводного плана мероприятий в области энергосбережения, согласование с Заказчиком.		Согласованный с Заказчиком план мероприятий
	Итого:		

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом конкурсе.
2. Претендент на участие в Открытом конкурсе приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом конкурсе, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Публичное акционерное общество
междугородной и международной электрической связи
«Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»),
Корпоративный центр
Место нахождения ПАО «Ростелеком»: 191002, г. Санкт-Петербург,
ул. Достоевского, д. 15
Почтовый адрес ПАО «Ростелеком»: 115172, г. Москва,
ул. Гончарная, д. 30

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого конкурса в
электронной форме на право заключения договора на _____
(Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке
от «___» _____ 20__ г. № _____

ФОРМА

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

_____ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____

_____ (наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений <2>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<3>				
1	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		-

№ п/п	Наименование сведений <2>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<3>				
2	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		–
3	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		–
4	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
		до 15 – микропредприятие		
5	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год – микропредприятие		
6	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
7	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
9	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии – наименование заказчика – держателя реестра участников программ партнерства)		
10	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		

№ п/п	Наименование сведений <2>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<3>				
11	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		
12	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра “Сколково”)	–		
13	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
14	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных

достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

<3> Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения.

Форма 7 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке

от «___» _____ 20__ г. № _____

_____ (указать способ закупки) на право заключения договора на
 _____ (указать предмет договора)

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)	Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)

Приложение:

1. Декларация 1 _____;

2. Декларация 2 _____.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.
2. Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (пункт 2 информационной карты настоящей документации) в иных случаях форма не заполняется и не предоставляется.
3. Претендент на участие в закупке приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный план.
4. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает Декларации, подготовленные по [Форме 6](#) настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в приведенной таблице.
5. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.
6. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курсивом.

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

Приложение № 1 - Техническое задание (прилагается в отдельном файле)

РАЗДЕЛ V. Проект договора

Приложение № 2 – Проект договора (прилагается в отдельном файле)

Приложение № 3К документации по проведению
открытого конкурса

Предоставляется в соответствии с пунктом 18 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации.³

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

Для _____
(полное наименование Бенефициара, его адрес)

(Наименование Гаранта), лицензия Центрального Банка Российской Федерации № _____ от «__» _____ года, расположенное по адресу: _____, имеющее корреспондентский счет в _____ Банка России № _____, БИК _____, ИНН _____, код ОКПО _____, именуемое далее «Гарант», в лице (должность уполномоченного лица Гаранта, Ф.И.О.), действующего на основании _____ (Устава, Положения, доверенности №__ от “__” ____ г.) _____, выдает _____, местонахождение: _____, ИНН _____, КПП _____, р/с № _____ в _____, г. _____, БИК _____ (полное наименование Бенефициара/филиала Бенефициара, его адрес, банковские реквизиты), именуемому далее «Бенефициар», настоящую банковскую гарантию (далее «Гарантия») в обеспечение исполнения (Наименование Принципала) (адрес: _____; почтовый адрес: _____; ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, р/с № _____ в наименование банк, к/с № _____, БИК _____), именуемым далее «Принципал», для целей обеспечения заявки на участие в _____⁴ проводимом **Публичным акционерным обществом междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»)** (адрес: 191002, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15; почтовый адрес: 115172, г. Москва, ул. Гончарная, д. 30; ИНН 7707049388, КПП 784001001, ОГРН 1027700198767) (извещение №__) (далее «Заявка»). Гарант принимает на себя обязательство без споров и возражений, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму, уплатить по письменному требованию Бенефициара, подписанному уполномоченными на то лицами и скрепленному печатью Бенефициара, с приложением документов подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность), денежную сумму в размере обеспечения заявки, _____ (_____) (цифрами и прописью), указанную в документации о закупке по проведению _____⁵ на право заключения Договора _____ (указать предмет Договора) на счет Бенефициара, указанный в требовании, в качестве обеспечения Заявки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом нижеследующих обязательств:

³ Данный текст необходимо удалить

⁴ Указывается наименование закупочной процедуры

⁵ Указывается наименование закупочной процедуры

- изменения или отзыва Принципалом заявки на участие в _____⁶, после истечения срока предоставления Заявок, установленного извещением о закупке и документацией о закупке;

- уклонения Принципала от заключения договора, если по результатам проведения _____⁷ Принципал будет признан участником, для которого заключение договора является обязательным.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своего обязательства по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

Для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту письменное требование. В требовании или в приложении к нему Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом основного обязательства, в обеспечение которого выдана Гарантия.

Платеж по Гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии.

Исполнением обязательств Гаранта по настоящей Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара.

Настоящая Гарантия вступает в силу с «___» _____ 20__ г. (Гарантия вступает в силу со дня ее выдачи, если в гарантии не предусмотрено иное) и действует по «___» _____ 20__ г. включительно (действует не менее 90 (Девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к Заявкам, которая указана в извещении о закупке и документации о закупке _____⁸).

Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Принадлежащее Бенефициару право требования по настоящей Гарантии может быть передано третьему лицу.

Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

По окончании срока действия Гарантии Бенефициар не возвращает Гаранту оригинал настоящей Гарантии.

Должность уполномоченного лица Гаранта _____ (Ф.И.О.)
М.П.

⁶ Указывается наименование закупочной процедуры

⁷ Указывается наименование закупочной процедуры

⁸ Указывается наименование закупочной процедуры

Приложение № 4

К документации по проведению
открытого конкурса

Предоставляется в соответствии с пунктом 21 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.⁹

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

Для _____
(полное наименование Бенефициара, его адрес)

(Наименование Гаранта), ИНН _____, лицензия Центрального Банка Российской Федерации № _____ от «__» _____ г., расположенное по адресу: _____; имеющее корреспондентский счет в _____ Банка России № _____, БИК _____, код ОКПО _____, именуемое далее «Гарант», в лице (должность уполномоченного лица Гаранта, Ф.И.О.), действующего на основании (Устава, Положения, Доверенности), выдает _____, местонахождение: _____, ИНН _____, КПП _____, р/с № _____ в _____, г. _____, БИК _____ (полное наименование Бенефициара/филиала Бенефициара, его адрес, банковские реквизиты), именуемому далее «Бенефициар», настоящую банковскую гарантию (далее – «Гарантия») в обеспечение исполнения (Наименование Принципала) (адрес: _____; почтовый адрес: _____; ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, р/с № _____ в наименование банк, к/с № _____, БИК _____), именуемым далее «**Принципал**», обязательств _____, предусмотренных договором, который будет заключен между Принципалом и Бенефициаром на основании _____¹⁰ (далее «Договор»).

Гарант настоящим принимает на себя обязательство уплатить по письменному требованию Бенефициара, подписанному уполномоченными на то лицами и скрепленному печатью Бенефициара, с предоставлением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность),

денежную сумму в размере _____ (_____) (цифрами и прописью), на счет Бенефициара, указанный в требовании, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по Договору (в том числе, уплату неустойки, штрафов, пени и иных видов ответственности Принципала перед Бенефициаром) без споров и возражений с нашей стороны, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана.

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своего обязательства по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

⁹ Данный текст необходимо удалить

¹⁰ Указывается наименование закупочной процедуры

Для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту письменное требование. В требовании или в приложении к нему Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом основного обязательства, в обеспечение которого выдана Гарантия.

Платеж по Гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии.

Исполнение обязательств Гаранта по настоящей Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара.

Настоящая Гарантия вступает в силу с «__» _____ 20__ г. (*Банковская гарантия вступает в силу со дня ее выдачи, если в гарантии не предусмотрено иное*) и действует по «__» _____ 20__ г. включительно (*Банковская гарантия должна быть действующей в течение всего срока действия Договора, а также в течение 90 календарных дней после истечения срока его действия*).

Изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей Гарантии.

Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Принадлежащее Бенефициару право требования по настоящей Гарантии может быть передано третьему лицу.

Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

По окончании срока действия Гарантии Бенефициар не возвращает Гаранту оригинал настоящей Гарантии.

Должность уполномоченного лица Гаранта _____ (Ф.И.О.)
М. П.